

УТВЕРЖДАЮ

И.о.Председателя Муниципального
казённого учреждения «Комитет по
образованию и делам молодёжи
Администрации города Белогорск



Е.В. Гамаева

приказ № 1 от 11.01.2021

УТВЕРЖДАЮ

И.о.Председателя Муниципального
казённого учреждения «Комитет по
образованию и делам молодёжи
Администрации города Белогорск

ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального казенного учреждения
«Комитет по образованию и делам молодежи Администрации
города Белогорск»
на 2021 год**

**1. ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ
НА ЗАСЕДАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО СОВЕТА
ПРИ ГЛАВЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ г. БЕЛОГОРСК,
БЕЛОГОРСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

№ п/п	Наименование вопроса	Сроки	Ответственные
1.	О результатах осуществления контроля за организацией горячего питания учащихся, в том числе учащихся начальных классов, в общеобразовательных организациях города Белогорск	март	Селезнёва А.М.
2.	Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в г. Белогорск в 2021	апрель	Руденкина Т.И.
3.	Об итогах проведения летней оздоровительной кампании 2021 года»	сентябрь	Руденкина Т.И.
4.	О готовности общеобразовательных школ города Белогорск к новому учебному 2021-2022 гг	сентябрь	Гуденко М.А.

2. ВОПРОСЫ, РАССМАТРИВАЕМЫЕ НА СОВЕТЕ КОМИТЕТА

№ п/п	Наименование вопроса	срок	ответственные
1	«Развитие профессиональных компетенций педагогов в условиях формирования современной цифровой образовательной среды».	март	Щипун М.В.
2	Школьная система оценки качества образования проблемы и перспективы планируемых результатов качества образования в школе	сентябрь-октябрь	Иукова Н.А.
3	«Волонтерство как социальный феномен современного российского общества»	ноябрь	Руденкина Т.И.

**3. ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА СОВЕЩАНИЯ ПРИ ПРЕДСЕДАТЕЛЕ
КОМИТЕТА**

№ п/п	Наименование вопроса	срок	ответственные
1	Об итогах выполнения комплексной метапредметной работы в 1-9-11 классах общеобразовательных организаций г. Белогорск в 2021/21 учебном году	14.01.2021	Иукова Н.А.
2	О деятельности городской психолого-медико-педагогической комиссии	14.01.2021	Щипун М.В.
3	Об итогах контроля за оформлением документов в АИС «Семья и дети»	28.01.2021 23.12.2021	Мовчан Ж.Ю.
4	Об итогах работы ОО в системе «Дневник.ru» в I полугодии 2020 г.	28.01.2021	Илларионов Д.П.
5	Анализ обращений граждан	28.01.2021	Борисова Л.В.
6	Анализ и контроль за эффективностью использования коммунальных ресурсов	28.01.2021	Сарычева А.И.

	образовательными организациями в 4 квартале 2020 года и за 2020 год		
7	Об итогах учебной деятельности ОО за 1-е полугодие 2020/21 учебного года	11.02.2021	Иукова Н.А.
8	О результатах организации и проведении итогового собеседования как условия допуска к ГИА по образовательным программам основного общего образования	25.02.2021	Букат Е.Ф.
9	Контроль организации питания в дошкольных образовательных организациях	11.03.2021	Слезнёва А.М.
10	Об итогах регионального этапа всероссийской олимпиады школьников	25.03.2021	Иукова Н.А.
11	О готовности ОО к приёму документов на обучение в 1 классе в 2020/21 учебном году	08.04.2021	Борисова Л.В.
12	Контроль организации питания в общеобразовательных организациях	08.04.2021	Слезнёва А.М.
13	Организация работы по профилактике суицидального поведения несовершеннолетних в МАОУ «Гимназия № 1 города Белогорск», МАОУ «Школа № 3 города Белогорск», МАОУ «Школа № 4 города Белогорск», МАОУ «Школа № 5 города Белогорск»	22.04.2021	Мовчан Ж.Ю.
14	Об итогах организации и проведении итогового сочинения как условия допуска к ГИА по образовательным программам среднего общего образования в 2021 году	22.04.2021	Букат Е.Ф.
15	Об итогах проверки по организации содержательной деятельности детей во время прогулок	22.04.2021	Меркулова Л.А.
16	Анализ и контроль за эффективностью использования коммунальных ресурсов образовательными организациями в 1 квартале 2021 года	22.04.2021	Сарычева А.И.
17	Проверка антитеррористической защищенности и противодействие экстремизму	22.04.2021	Гуденко М.А.
18	Об итогах контроля за деятельностью администрации общеобразовательных организаций по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	13.05.2021	Букат Е.Ф.
19	Об итогах готовности ДОО к летней оздоровительной кампании	27.05.2021	Меркулова Л.А.
20	Проверка соблюдения технической эксплуатации электроустановок до 1000 В	27.05.2021	Сарычева А.И.
21	Об итогах инспекционного контроля ОО в части ведения кадрового делопроизводства: МАДОУ ДС № 1, МАДОУ ДС № 2, МАДОУ ДС № 3, МАДОУ ДС № 4, МАДОУ ДС № 6, МАДОУ ДС № 7, МАУ ЦДОД, МАОУ «Школа № 3 города Белогорск», МАОУ «Гимназия № 1 города Белогорск»	27.05.2021	Громько С.А.

22	Анализ и контроль за эффективностью использования коммунальных ресурсов образовательными организациями во 2 квартале 2021 года и за 1 полугодие 2021 года	09.09.2021	Сарычева А.И.
23	Об итогах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в 2021 году. Задачи на 2021/22 учебный год	09.09.2021	Букат Е.Ф.
24	Об итогах работы общеобразовательных организаций за 2021/22 учебный год	09.09.2021	Иукова Н.А.
25	Об итогах работы дошкольных образовательных организаций за 2021/22 учебный год	09.09.2021	Меркулова Л.А.
26	Об итогах работы ОО в системе «Дневник.ru» в I полугодии 2020 г.	09.09.2021	Илларионов Д.П.
27	Анализ обращений граждан	23.09.2021	Борисова Л.В.
28	Об итогах инспекционного контроля ОО в части ведения кадрового делопроизводства: МАДОУ ДС № 8, 9, 10, 11, 12, 17, 54, МАУ «ЦРО г. Белогорск».	23.09.2020	Громько С.А.
29	Об итогах целевой профилактической операции «Всеобуч»	14.10.2021	Иукова Н.В.
30	Об итогах контроля ведения сайтов ОО в соответствии с законодательством РФ	14.10.2021	Щипун М.В.
31	Контроль организации питания в общеобразовательных организациях	14.10.2021	Слезнёва А.М.
32	Анализ и контроль за эффективностью использования коммунальных ресурсов образовательными организациями в 3 квартале 2021 года и за 9 месяцев 2021 года	28.10.2021	Сарычева А.И.
33	Проверка антитеррористической защищенности и противодействие экстремизму	28.10.2021	Гуденко М.А.
34	Контроль организации питания в дошкольных образовательных организациях	11.11.2021	Слезнёва А.М.
35	Об итогах проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	09.12.2021	Иукова Н.В.
36	О реализации программы воспитания в МАОУ «Школа № 10 города Белогорск», в МАОУ «Школа № 11 города Белогорск», в МАОУ «Школа № 200», МАОУ «Школа № 17	09.12.2021	Мовчан Ж.Ю.
37	Контроль организации питания в общеобразовательных организациях	09.12.2021	Слезнёва А.М.
38	Об итогах проверки организации обучающихся детей-инвалидов и детей с ОВЗ в ОО	25.11.2021	Букат Е.Ф.
39	О результатах организации и проведении итогового сочинения как условия допуска к ГИА по образовательным программам среднего общего образования в 2022 года	23.12.2021	Букат Е.Ф.
40	Об итогах инспекционного контроля ОО в части ведения кадрового делопроизводства: МАДОУ ДС № 5, МАОУ «Школа № 5 города Белогорск»,	23.12.2021	Громько С.А.

	МАОУ «Школа № 4 города Белогорск», МАОУ «Школа № 10 города Белогорск», МАОУ «Школа № 11 города Белогорск», МАОУ «Школа № 17 города Белогорск», МАОУ «Школа 200»		
41	Об итогах выполнения соглашения от 30.03.2020 № 14-2020-Е2 «О реализации регионального проекта» федерального проекта «Успех каждого ребенка», входящего в состав Национального проекта «Образование» на территории города Белогорск	по отдельному графику	Руденкина С.А.

4. ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ АККРЕДИТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

№ п/п	Наименование мероприятия, ОУ	срок	ответственные
1	Оформление документов на получение временных лицензий МАДОУ ДС №10, МАДОУ ДС №11, МАДОУ ДС №12	февраль	Борисова Л.В.
2	Оформление документов на замену временных лицензий постоянными лицензиями МАДОУ ДС №8, МАДОУ ДС №17, МАДОУ ДС №5, МАДОУ ДС №9	март-май	Борисова Л.В.

5. ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩИЕ СЕМИНАРЫ, СОВЕЩАНИЯ, СОВЕТЫ, КОМИССИИ

№ п/п	мероприятия	срок	ответственные
1	Семинары-совещания по вопросам организации и проведения ОГЭ и ЕГЭ в 2020-2021 учебном году: а) руководителей, координаторов ОГЭ, ЕГЭ в ОО; б) организаторов проведения ОГЭ, ЕГЭ в аудиториях; в) учителей-предметников; г) общественных наблюдателей	январь- май	специалисты отдела
2	Заседание координационно-методического совета «Экспертиза авторских материалов педагогов»	май, ноябрь	специалисты организационно- методического отдела
3	Заседание руководителей ГМО	май	Щипун М.В.
4	Заседание муниципальной комиссии по оценке качества образования (рейтинг)	август	Щипун М.В.
5	Работа комиссии по комплектованию дошкольных образовательных организаций	каждую среду	Меркулова Л.А.
6	Совещание заместителей директоров по УВР	каждая 2-ая	Иукова Н.А.,

		среда месяца	специалисты отдела
7	Подготовка информации, связь со средствами массовой информации	в течение года	специалисты МКУ КОДМ
8	Совещание с заместителями директоров по УВР (дошкольное образование), старшими воспитателями	1 раз в месяц	Меркулова Л.А.
9	Участие в заседании призывной комиссии	апрель- июль октябрь - декабрь	Бычкова Т.А. Литвинюк А.А.
10	Участие в заседании комиссии по распределению именной стипендии Главы одаренным детям	август	члены комиссии (специалисты отдела по делам молодежи и воспитательной работе)
11	Заседание летней оздоровительной комиссии	по отдельному графику	Мовчан Ж.Ю. Руденкина Т.И.
12	Заседание клуба «По лабиринтам права»	по отдельному плану	Бычкова Т.А.
13	Организация СМС «Доверие»	1 раз в месяц	Бычкова Т.А.
14	Совещание заместителей директоров по ВР	1-ый вторник каждого месяца	Руденкина Т.И. специалисты отдела
15	Заседание «Городского молодёжного парламента»	1 раз в квартал	Бычкова Т.А. Руденкина Т.И.
16	Заседание актива РДШ	1 раз в месяц	Литвинюк А.А.
17	Совещание с преподавателями-организаторами ОБЖ в военном комиссариате города Белогорск, Белогорского и Серьшевского районов	1 раз в месяц	Бычкова Т.А.
18	Заседание членов рабочей группы по внедрению персонафицированного финансирования	1 раз в квартал	Руденкина Т.И. Салманова Е.В.
19	Заседание Зонального центра военно-патриотического воспитания и подготовки граждан к военной службе	1 раз в полгода	Бычкова Т.А.
20	Совещания с руководителями городских методических объединений (по направлениям)	один раз в квартал	специалисты организационн о- методического отдела
21	Заседание психолого-медико-педагогической комиссии	еженедельно (по графику)	Щипун М.В.

6. КОНТРОЛЬНО-ИНСПЕКЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Направление контрольно-инспекционной деятельности	срок	ответственные
1	Анализ обращения граждан	январь,	Борисова Л.В.

		август	
2	Инспекционный контроль по учету, ведению, хранению и расходованию бланков строгой отчетности в ОО	январь	Иукова Н.А.
3	Контроль за оформлением документов в АИС «Семья и дети»	январь, март, декабрь	Мовчан Ж..Ю.
4	Инспекционный контроль организации внеурочной деятельности и дополнительного образования в ОО	январь-май	Руденкина Т.И., специалисты отдела
5	Контроль за ликвидацией академической задолженности учащимися, переведёнными в следующий класс условно	февраль	специалисты отдела
6	Контроль организации питания в дошкольных образовательных организациях	февраль	Селезнёва А.М.
7	Контроль за организацией работы логопедических и консультативных пунктов в ДОО	февраль	Меркулова Л.А.
8	Контроль организации питания в общеобразовательных организациях	март	Селезнёва А.М.
9	Организация работы по профилактике суицидального поведения несовершеннолетних в МАОУ «Гимназия № 1 города Белогорск», МАОУ «Школа № 3 города Белогорск», МАОУ «Школа № 4 города Белогорск», МАОУ «Школа № 5 города Белогорск»		Мовчан Ж..Ю.
10	Контроль готовности ОО к приёму документов на обучение в 1 классе в 2021/22 учебном году	март	Борисова Л.В.
11	Инспекционный контроль ОО в части ведения кадрового делопроизводства: МАОУ «Школа № 3 города Белогорск», МАОУ «Гимназия 1 города Белогорск» МАУ ЦДОД.	март	Громыко С.А.
12	Инспекционный контроль ОО в части ведения кадрового делопроизводства: МАДОУ ДС № 1, МАДОУ ДС № 2, МАДОУ ДС № 3.	апрель	Громыко С.А.
13	Контроль за деятельностью администрации школ по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	апрель-май	Букат Е.Ф.
14	Проверка соблюдения технической эксплуатации электроустановок до 1000 В	апрель-май	Сарычева А.И.
15	Контроль готовности ДОО к летней оздоровительной кампании	май	Меркулова Л.А.
16	Инспекционный контроль ОО в части ведения кадрового делопроизводства: МАДОУ ДС № 4, МАДОУ ДС № 6,	май	Громыко С.А.

	МАДОУ ДС № 7		
17	Инспекционный контроль ОО в части ведения кадрового делопроизводства: МАДОУ ДС № 9, МАДОУ ДС № 10	июнь	Громько С.А.
19	Инспекционный контроль ОО в части ведения кадрового делопроизводства: МАДОУ ДС № 11, МАДОУ ДС № 12	июль	Громько С.А.
20	Контроль организации питания в лагерь дневного и круглосуточного пребывания детей	июнь- июль	Селезнёва А.М.
21	Деятельность администрации ОО по организации летнего отдыха и оздоровления обучающихся	июнь- июль - август	Руденкина Т.И. Мовчан Ж.Ю.
22	Контроль за организацией и проведением профилактических мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников в период распространения энтеровирусной инфекции	июнь-июль-август	Меркулова Л. А.
23	Контроль организации питания в дошкольных образовательных организациях	июнь-июль-август	Селезнёва А.М.
24	Инспекционный контроль ОО в части ведения кадрового делопроизводства: МАДОУ ДС № 17, МАДОУ ДС № 54	август	Громько С.А.
25	Инспекционный контроль работоспособности средств контентной фильтрации, ограничивающей доступ несовершеннолетних к электронным ресурсам, несовместимым с задачами обучения и воспитания и материально-техническое обеспечение в общеобразовательных организациях.	август-сентябрь	Илларионов Д.П. Селезнёва А.М. Руденкина Т.И. Мовчан Ж.Ю.
26	Контроль организации питания в общеобразовательных организациях	сентябрь	Селезнёва А.М.
27	Инспекционный контроль в рамках городской профилактической операции «Всеобуч»	сентябрь - октябрь	специалисты отдела общего образования, отдела по делам молодёжи и воспитательной работе
28	Инспекционный контроль ОО в части ведения кадрового делопроизводства: МАУ ПРО, МАДОУ ДС № 8	сентябрь	Громько С.А.
29	Инспекционный контроль ОО в части ведения кадрового делопроизводства: МАОУ СПИ № 17 МАДОУ ДС 5	октябрь	Громько С.А.
30	Организация обучения детей-инвалидов и детей с ОВЗ в ОО	октябрь	Букат Е.Ф.
31	Инспекционный контроль ОО по	октябрь	Мовчан Ж.Ю.

	профилактике асоциального поведения в рамках операции «Всеобуч»		
32	Контроль ведения сайтов ОО в соответствии с законодательством РФ	октябрь	Щипун М.В.
33	Контроль организации питания в дошкольных образовательных организациях	октябрь	Селезнёва А.М.
34	Контроль за организацией и проведением профилактических мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников в период подъема заболеваемости ОРВИ	ноябрь	Меркулова Л. А.
35	Реализация программы воспитания в МАОУ «Школа № 10 города Белогорск», в МАОУ «Школа № 11 города Белогорск», в МАОУ «Школа № 200», МАОУ «Школа № 17	ноябрь	Мовчан Ж.Ю.
36	Инспекционный контроль ОО в части ведения кадрового делопроизводства: МАОУ «Школа № 10 города Белогорск», МАОУ «Школа 200»	ноябрь	Громыко С.А.
37	Контроль организации питания в общеобразовательных организациях	ноябрь	Селезнёва А.М.
38	Инспекционный контроль ОО в части ведения кадрового делопроизводства: МАОУ «Школа № 4 города Белогорск», МАОУ «Школа № 5 города Белогорск», МАОУ «Школа № 11 города Белогорск»,	декабрь	Громыко С.А.
39	Контроль за ликвидацией задолженности родительской платы за присмотр и уход	в течение года	Меркулова Л. А.
40	Проверка антитеррористической защищенности и противодействие экстремизму	2 раза в год	Гуденко М.А. Сарычева А.И.
41	Контроль за организацией бесплатной перевозки учащихся до образовательной организации и обратно	2 раза в год (по отдельному графику)	Гуденко М.А.
42	Анализ эффективности использования коммунальных ресурсов образовательными организациями	ежеквартально	Сарычева А.И.
43	Контроль организации питания	три раза в неделю; ежеквартально	Селезнёва А.М., технолог детского питания
44	Проверка санитарного состояния пищеблока и столовой, выполнения графиков питания и дежурств, анкетирования учащихся.	1 раз в четверть	Селезнёва А.М., технолог детского питания
45	Проведение проверки, соответствия рациона питания 10-дневного меню, целевого использования продуктов.	ежедневно	Селезнёва А.М., технолог детского питания
46	Проверка ведения документации и	ежеквартально	Селезнёва

	ежемесячной отчетности по питанию.		А.М., технолог детского питания
47	Контроль санитарного состояния столовой и пищеблока, исправности технического оборудования.	ежедневно	Селезнёва А.М., технолог детского питания

АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1	Осуществление контроля за реализацией законодательства в области образования	в течение года	специалисты отдела
2	Контроль за деятельностью ОО по предупреждению пропусков уроков без уважительных причин	в течение года	специалисты отдела
3	Оперативный контроль по заданию председателя МКУ КОДМ г. Белогорск	в течение года	специалисты
4	Осуществление контроля за реализацией законодательства в области образования	в течение года	специалисты отдела
5	Анализ деятельности образовательных организаций по обращениям граждан	в течение года	специалисты отдела
6	Анализ посещаемости ДОО детьми, сохранение контингента, результаты работы ДОО в АИС «Комплектование»	март	Меркулова Л.А.
7	Анализ проведения всероссийских проверочных работ	март-апрель	Борисова Л.В.
8	Анализ проведения регионального мониторинга образовательных достижений обучающихся	март-апрель	Борисова Л.В.
9	Анализ организации и проведении итогового сочинения как условия допуска к ГИА по образовательным программам среднего общего образования в 2021 году	апрель	Букат Е.Ф.
10	Анализ информации, предоставленной ОО по работникам, имеющим судимость и/или подвергавшихся уголовному преследованию	15.04.2021	Громыко С.А.
11	Анализ проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2021 году. подготовка предложений по проведению ГИА в 2022 году	июнь-август	Букат Е.Ф.
12	Анализ проведения метапредметной работы в 1-11 классах	май-июнь	Иукова Н.А.
13	Итоги работы общеобразовательных организаций за 2020/21 учебный год	июнь-июль	Иукова Н.А.
14	Анализ обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями ФГОС	август	Иукова Н.А.
15	Анализ устройства выпускников 9, 11 классов	август - сентябрь	Иукова Н.А.
16	Итоги деятельности летней оздоровительной кампании в ДОО	сентябрь	Меркулова Л.А.

17	Анализ информации, предоставленной ОО по работникам, имеющим судимость и/или подвергавшихся уголовному преследованию	15.10.2021	Громыко С.А.
18	Контроль за деятельностью администраций ДОО по вопросу соблюдения законодательства об образовании при приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования	октябрь	Меркулова Л.А.
19	Контроль за деятельностью дошкольных образовательных организаций по предоставлению качественных образовательных услуг, соблюдению требований норм СанПина	в течение года (1 раз в неделю)	Меркулова Л.А.
20	Анализ организации и проведении итогового сочинения как условия допуска к ГИА по образовательным программам среднего общего образования в 2022 году	декабрь	Букат Е.Ф.
21	Контроль за организацией и проведением школьных консультаций для обучающихся 11 классов на базе ОО	в течение года	специалисты отдела
22	Анализ проведения городской целевой профилактической операции «Всеобуч»	сентябрь	специалисты отдела
23	Планирование и внесение сведений в РИС и ФИС: распределение участников, работников на ППЭ	в течение года	Букат Е.Ф.
24	Мониторинг обучения детей с ОВЗ и детей инвалидов	в течение года	Букат Е.Ф.
25	Мониторинг индивидуальных программ развития обучающихся с ОВЗ и детей инвалидов	в течение года	Букат Е.Ф.

7. ГОРОДСКИЕ КОНФЕРЕНЦИИ, МЕРОПРИЯТИЯ, ЦЕЛЕВЫЕ ОПЕРАЦИИ, СОБЕСЕДОВАНИЯ

№ п/п	мероприятия	срок	ответственные
1.	Собеседования		
1.1	<i>с руководителями образовательных организаций</i>		
1.1.1	Прием заявлений от выпускников прошлых лет, обучающихся в СПО для включения в РБД для сдачи ЕГЭ	декабрь, январь	специалисты отдела
1.1.2	Собеседование с заместителями директора по УВР по итогам 1 полугодия 2020/21 учебного года	январь	Иукова Н.А.
1.1.3	Собеседование с заместителями директора по УВР по итогам работы образовательных организаций за 2020/21 учебный год	июнь	Иукова Н.А.
1.1.4	Собеседование по обеспечению государственных гарантий несовершеннолетним гражданам на общедоступность и бесплатность начального общего, основного общего,	в течение года	Иукова Н.А.

	среднего общего образования, выявление детей и подростков, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и оказания им помощи в получении образования, предупреждение их безнадзорности и правонарушений		
1.2.	Встречи с представителями ВУЗов, обучающимися, претендующими на целевое обучение		
1.2.1	Встреча выпускников ОО с представителями ФГБОУ АО БГПУ	по согласованию	специалисты отдела
1.2.2.	Приём заявлений от выпускников ОО на целевое обучение в ФГБОУ ВО БГПУ	январь-апрель	Борисова Л.В.
2.	Городские целевые операции		
2.1	«Подросток»: «Условник» «Семья» «Каникулы» «Здоровье»	февраль - апрель-май октябрь ноябрь	Мовчан Ж.Ю. Бычкова Т.А.
2.2	Целевая профилактическая операция «Всеобуч»	август - сентябрь	Иукова Н.А. Мовчан Ж.Ю.
3.	Массовые мероприятия и акции		
3.1	Конкурс педагогического мастерства «Педагогический олимп -2021»	февраль	специалисты организационно-методического отдела
3.2.	Организация и проведение итогового сочинения как условия допуска к ГИА по образовательным программам среднего общего образования	5 апреля 2021, 21 апреля 2021, 5 мая 2021	Иукова Н.А.
3.3	Всероссийская акция «Тотальный диктант»	апрель	специалисты организационно-методического отдела
3.4	Участие в парадном расчете юнармейцев «Солдат»	09.05.2021	Руденкина Т.А. Бычкова Т.А.
3.5	Акция «Я гражданин РФ»	12.06.2021 11.12. 2021	Мовчан Ж.Ю.
3.6	Итоговое собеседование по русскому языку для выпускников 9 классов	февраль март май	Иукова Н.А. Мовчан Ж.Ю.
3.7	Всероссийские проверочные работы	март-апрель	специалисты отдела
3.8	Диагностические работы сформированности метапредметных образовательных результатов, обучающихся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования	апрель	Иукова Н.А. Иукова Н.А.
3.9	Организация совместно с военным комиссариатом конкурса среди ОО: «Наличие материально-технических средств, укомплектованность учебной базы курса ОВС предмета ОБЖ.»	май	Бычкова Т.А.

3.10	Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ)	май-июль, сентябрь	специалисты комитета, руководители ОО
3.11	Организация работы агитавтопоезда «Радуга здоровья» в пришкольных и загородных оздоровительных лагерях	июнь-август	Бычкова Т.А.
3.12	Школьный этап олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	сентябрь- октябрь	Иукова Н.А.
3.13	Муниципальный этап олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь-декабрь	Иукова Н.А.
3.14	Мероприятия выполнения Дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на 2020/21 учебный год: общешкольные родительские собрания, консультации для обучающихся выпускных классов, конкурсы, акции	в течение года	Иукова Н.А.
3.15	Комплектование ДОО	в течение года	Меркулова Л.А.
3.16	Всероссийская акция «Тест по ВОВ»	по отдельному графику	Руденкина Т.А.
3.17	Городские консультации по общеобразовательным предметам в дистанционном формате	по отдельному плану	специалисты отдела
4	Работа с допризывной молодежью		
4.1	Спартакиада среди допризывной молодежи по лыжным гонкам	февраль	Бычкова Т.А.
4.2	Информационные встречи с допризывной молодежью	февраль	Бычкова Т.А.
4.3	Месячник военно-патриотического воспитания, оборонно-массовой и спортивной работы	до 23.02.2021	Бычкова Т.А.
4.4	Спартакиада среди допризывной молодежи по силовому многоборью	март	Бычкова Т.А.
4.5	Призывная комиссия	апрель-июль; октябрь- декабрь	Бычкова Т.А. Литвинюк А.А.
4.6	Спартакиада среди допризывной молодежи по стрельбе, разборке и сборке автомата	апрель	Бычкова Т.А.
4.7	Областные сборы в ЗАТО Циолковский «Гагаринские сборы»	апрель	Бычкова Т.А.
4.8	Городской День призывника	апрель, октябрь	Бычкова Т.А., руководители ОО
4.9	Муниципальный слёт ВВОД «ЮНАРМИЯ»	апрель по согласованию с 35-ой Армией	Руденкина Т.И., специалисты отдела
4.10	Учебные сборы юношей, обучающихся в 10-х классах	май	Бычкова Т.А., руководители

			ОО
4.11	Спартакиада среди допризывной молодежи по легкой атлетике	май	Бычкова Т.А.
4.12	Военно-спортивная игра «Зарница»	май	Бычкова Т.А. Руденкина Т.И.
4.13	Городской смотр- конкурс строя и песни	май	Бычкова Т.А.
4.14	Областной слёт «Равнение на Победу»	май	Бычкова Т.А.
5	Городские конкурсы, конференции		
5.1	Муниципальный этап Всероссийского конкурса научно-технологических проектов «Большие вызовы» (МАОУ «Гимназия № 1 города Белогорск»)	15.01.2021 в 14.00.	Мовчан Ж.Ю. Тисличенко Т.А.
5.2	Школьный этап Всероссийского конкурса «Живая классика»	январь – февраль	руководители ОО
5.3	Муниципальный этап заочного конкурса «Зеленая планета»	январь - февраль	Мовчан Ж.Ю.
5.4	День встречи выпускников общеобразовательных школ	февраль	Руденкина Т.И., руководители ОО,
5.5	Мероприятия, посвященные месячнику оборонно-массовой работы и военно-патриотическому воспитанию	февраль	Бычкова Т.И., руководители ОО
5.6	Муниципальный этап областного конкурса детского творчества «В равновесии с природой»	февраль	Мовчан Ж.Ю.
5.7	Муниципальный этап областного конкурса детского творчества «Живые богатства планеты»	февраль, март	Мовчан Ж.Ю.
5.8	Полуфинал конкурса – соревнования «Безопасное колесо»	февраль	А.А. Литвинюк
5.9	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Живая классика» (МАОУ «Школа № 3 города Белогорск»)	12.03. 2021 в 14:00	Ж.Ю. Мовчан Т.С. Мохова
5.10	Социально-психологическое тестирование обучающихся	март	Бычкова Т.А.
5.11	Молодёжные площадки по электоральному воспитанию «Роль молодежи в гражданском становлении» (День молодого избирателя)	март	Бычкова Т.А. Руденкина Т.И.
5.12	Муниципальный этап областного конкурса обучающихся общеобразовательных организаций «Ученик года - 2021»	март	Мовчан Ж.Ю.
5.13	Медицинское тестирование обучающихся на предмет употребления наркотических и психотропных веществ.	март -апрель	Бычкова Т.А., руководители ОО
5.14	Городская конференция школьников «К вершинам науки» (МАОУ СПШ № 17).	08.04.2021	Мовчан Ж.Ю. Скачкова В.С.
5.15	Городские соревнования «Школа безопасности»	апрель	Мовчан Ж.Ю.
5.16	Организация и проведение регионального Единого дня профессионального	апрель	Бычкова Т.А.

	самоопределения в общеобразовательных организациях		
5.17	Конкурс социальной рекламы антинаркотической направленности	апрель	Бычкова Т.А.
5.18	Акция «Народная Победа»	апрель	Бычкова Т.А.
5.19	Акция «Часовой у знамени Победы»	апрель	Бычков Т.А., руководители ОО
5.20	Акция «Стена памяти...» (материал семейных архивов: фотографии дедов и прадедов, участников ВОВ, наградные документы, вещи военных лет)	апрель	Руденкина Т.И., специалисты отдела, руководители ОО
5.21	Велопробег «Километры Победы»	05.05.2021	Бычкова Т.А.
5.22	Городской «Смотр песни и строя» (ко Дню Победы)	07.05.2021	Руденкина Т.И. Бычкова Т.А.
5.23	Акция «Георгиевская ленточка»	07.05.2021	Руденкина Т.И., молодежный парламент
5.24	Участие в региональном этапе Всероссийской молодёжно - патриотической акции «Георгиевская лента» под девизом «Мы помним, мы гордимся»	май	Руденкина Т.И. Бычкова Т.А.
5.25	Книжные выставки, внеклассные мероприятия ко Дню славянской письменности	май	Мовчан Ж.Ю.
5.26	Акция «Добровольцы - детям»	май-октябрь	Бычкова Т.А.
5.26	XI городской слёт ЮИД (МАОУ «Центр дополнительного образования» (ул. Никольское шоссе, 27а)	01.06.2021 10 час.	Литвинюк А.А., руководители ОО
5.27	«Этот город самый лучший!» - концертная программа, посвященная Дню города	12.06.2021 ГПКиО	Руденкина Т.И., руководители ОО
5.28	«Аллея мастеров» в ГПКиО (организация фотозон, мастер-классы, выставка творческих работ, обучающихся)	12.06.2021 ГПКиО	Руденкина Т.И., руководители ОО
5.29	Акция «Хотим признаться городу в любви...»	12.06.2021 ГПКиО	Руденкина Т.И., руководители ОО
5.30	Соревнования по велоспринту среди дошкольников, посвященные Дню города	12.06.2021 ГПКиО	Руденкина Т.И., руководители ОО
5.31	Проведение городского бала выпускников	25.06.2021	специалисты отдела, руководители ОО
5.32	Городские профильные смены (по отдельному плану)	июнь	Мовчан Ж.Ю., руководители ОО.
5.33	Областная профильная смена «Патриоты Амура»	июнь	Бычкова Т.А.
5.34	Организация работы агитавтопоезда «Радуга Здоровья»	июнь-август	Бычкова Т.А.
5.35	Мероприятия, приуроченные к празднованию Дня Государственного флага	август	Руденкина Т.И., специалисты

	Российской Федерации		отдела, руководители ОО
5.36	Назначение и выплата именной стипендии одарённым детям г. Белогорск (13-17 лет)	август	Ж.Ю. Мовчан
5.37	Мероприятия, посвященные Дню знаний	август-сентябрь	Руденкина Т.И.
5.38	Конкурс социальной рекламы направленной на профилактику экстремизма	сентябрь	Бычкова Т.А.
5.39	Акция «Вместе Ярче»	сентябрь-октябрь	Бычкова Т.А.
5.40	Декада, посвященная Дню Матери	с 15-28.11.2021	Мовчан Ж.Ю., руководители ОО
5.41	Цикл классных часов и уроков-диспутов, посвященных Дню народного единства	ноябрь	Руденкина Т.И.
5.42	Молодёжная акция «Заплати налоги»	ноябрь	Руденкина Т.И.
5.43	Мероприятия, проводимые в рамках профилактики ВИЧ /СПИДа	ноябрь-декабрь	Бычкова Т.А.
5.45	День правовой помощи	ноябрь	Бычкова Т.А.
5.46	Елки Главы	декабрь (по отдельному графику)	Руденкина Т.И. Мовчан Ж.Ю.
5.47	Акция «Ветеран живёт рядом»	в течение года	Руденкина Т.И.
5.48	Интеллектуальная игра в городском клубе «Брейн-ринг»	по отдельному плану	Бычкова Т.А., Афанасьева Т.В.
5.49	Мероприятия, в рамках городских методических объединений	ежемесячно	Щипун М.В., специалисты отдела

8. УЧАСТИЕ В ОБЛАСТНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ

№ п/п	Наименование мероприятия	срок	Ответственные
1	Региональный этап олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	январь - март	Иукова Н.А.
2	Региональное родительское собрание по вопросам организации и проведения ГИА в 2020/21 учебном году	январь, май, декабрь	Иукова Н.А., Руководители ОО
3	Участие в областном конкурсе детского творчества «В равновесии с природой»	февраль	Мовчан Ж.Ю.
4	Участие в региональном этапе всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»	25.03.2021	Мовчан Ж.Ю.
5	Участие в областном этапе всероссийского конкурса «Зеленая планета»	март	Мовчан Ж.Ю.
6	Участие в муниципальном этапе областного конкурса детского творчества «Живые богатства планеты»	апрель	Мовчан Ж.Ю.
7	Региональный конкурс педагогического мастерства «Учитель года Амурской области - 2021»	апрель	Щипун М.В. специалисты отдела

8	Конкурс на присуждение премии лучшим учителям образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за достижения в педагогической деятельности. 2021 г.(ПНПО)	апрель	Щипун М.В. специалисты отдела
9	Участие в областном конкурсе юных инспекторов движения «Безопасное колесо»	май	Литвинюк А.А.
10	Участие курсантов ВПК в областном слёте «Равнение на Победу»	май	Бычкова Т.А.
11	Участие в областном конкурсе детского творчества «Дом тигра на Амуре»	июль	Мовчан Ж.Ю.
12	Областная целевая операция «Нет насилию!»	ноябрь	Мовчан Ж.Ю.
13	Репетиционные экзамены по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	декабрь май	Букат Е.Ф. Руководители ОО
14	Участие в областных семинарах-совещаниях для работников ППЭ, которые будут задействованы в ГИА-11 в 2021 году по вопросам организации ГИА-2021 в режиме ВКС	май	специалисты отдела
15	Участие в областном семинаре-совещании для технических специалистов ППЭ, которые будут задействованы в ГИА-11 в 2021 году, по вопросам использования технологий «Печать КИМ в аудиториях ППЭ» и «Сканирование бланков ответов участников в ППЭ», а также проведения ЕГЭ по иностранным языкам	апрель-май	специалисты отдела
16	Участие в региональных конкурсах: видеороликов в рамках Всероссийской акции «Я сдам ЕГЭ!», эссе «Выпускники о ЕГЭ»; эссе «Учителя о ЕГЭ»; эссе «Я остаюсь здесь»; акции «Урок министра о ЕГЭ»	апрель 2020	Букат Е.Ф.
17	Федеральный конкурс профессионального мастерства «Воспитать человека - 2021»	по отдельному плану	Щипун М.В., специалисты отдела
18	Тренировочные экзамены по предметам	по плану РЦОИ	Букат Е.Ф.
19	Региональный мониторинг образовательных достижений обучающихся	по отдельному плану	Борисова Л.В.
20	Диагностические работы по проверке сформированности образовательных результатов обучающихся	по отдельному плану	Борисова Л.В.

**9. ПРОВЕРКИ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ
ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

№	наименование ОО	срок	ответственные
---	-----------------	------	---------------

№	наименование ОО	срок	ответственные
---	-----------------	------	---------------

п/п			
1	МАДОУ ДС №17	май	специалисты отдела общего образования, руководитель ОО
2	МАОУ «Школа № 3 города Белогорск»	май	специалисты отдела общего образования, руководитель ОО
3	МАОУ Школа № 200	март	специалисты отдела общего образования, руководитель ОО
4	МАОУ «Школа № 10 города Белогорск»	октябрь	специалисты отдела общего образования, руководитель ОО

10. НЕЗАВИСИМАЯ ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

№ п/п	наименование ОО	срок	ответственные
1	МАДОУ ДС №2	апрель	Е.В. Гамаева, общественный совет муниципального образования г. Белогорск
2	МАДОУ ДС №3		
3	МАДОУ ДС №5		
4	МАДОУ ДС №6		
5	МАДОУ ДС №9		
6/а	МАУ ДО «ЦРО г. Белогорск»		
1	МАДОУ ДС №17	май	специалисты отдела общего образования, руководитель ОО
2	МАОУ «Школа № 3 города Белогорск»	май	специалисты отдела общего образования, руководитель ОО
3	МАОУ Школа № 200	март	специалисты отдела общего образования, руководитель ОО
4	МАОУ «Школа № 10 города Белогорск»	октябрь	специалисты отдела общего образования, руководитель ОО

11. НЕЗАВИСИМАЯ ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

№ п/п	наименование ОО	срок	ответственные
1	МАДОУ ДС №17	апрель	Е.В. Гамаева, общественный совет муниципального образования г. Белогорск
2	МАДОУ ДС №3		
3	МАДОУ ДС №5		
4	МАДОУ ДС №6		
5	МАДОУ ДС №9		
6	МАУ ДО «ЦРО г. Белогорск»		

11.1 План работы отдела общего образования

1. Вопросы, выносимые на совещания с заместителями директоров по УВР (каждая 2 (4) среда месяца)

№ п/п	Наименование вопроса	срок	ответственные
1.	<p>О проведении единого родительского собрания по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020-2021 учебном году.</p> <p>О внесении информации о выборе экзаменов в базу данных ГИА-11.</p> <p>Об успеваемости и качестве знаний обучающихся по итогам I полугодия 2019/20 учебного года (уточнение, корректировка статистических показателей ОО)</p>	20.01.2021	Специалисты отдела
2.	<p>Об успеваемости и качестве знаний обучающихся по итогам I полугодия 2020/21 учебного года.</p> <p>О внесении информации о выборе экзаменов в базу данных ГИА-9</p> <p>Об организации приёма документов на обучение в 1 класс на 2020/21 учебный год</p> <p>Итоги регионального этапа всероссийской олимпиады школьников</p> <p>Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов</p>	10.02.2021	Специалисты отдела
3.	<p>Об организации и проведении мониторинга образовательных достижений обучающихся общеобразовательных организаций в 2020/21 учебном году.</p> <p>Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в 2020/21 учебном году</p>	17.03.2021	Специалисты отдела
4.	<p>Об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в 2021 году.</p> <p>О результатах самообследования и размещения его на сайте ОО.</p>	28.04.2021	Специалисты отдела Заместители руководителей по УВР
5.	<p>Об организованном завершении 2019-2020 учебного года: проблемы, перспективы.</p> <p>О проведении объективности выставления итоговых отметок (сводная ведомость журнала, аттестаты об основном общем образовании, среднем общем образовании и др.)</p>	26.05.2021	Специалисты отдела, заместители руководителей по УВР
6.	<p>Об итогах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и</p>	08.09.2021	Специалисты отдела

	среднего общего образования в 2021 году. Задачи на 2022 год. Об итогах ВПР -2020/21 учебного года. Соответствие учебных планов требованиям законодательства РФ		
7.	О проведении инспекционного контроля в рамках целевой профилактической операции «Всеобуч»	13.10.2021	Специалисты отдела
8.	Об организации и подготовке проведения итогового сочинения (изложения) по образовательным программам среднего общего образования в 2020-2021 учебном году О проведении апробации итогового сочинения (изложения) по образовательным программам среднего общего образования	17.11.2021	Букат Е.Ф.
9.	О результатах проведения итогового сочинения (изложения) по образовательным программам среднего общего образования (декабрь 2020). О результатах проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	15.12.2021	Букат Е.Ф.

2. КОНТРОЛЬНО-ИНСПЕКЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственные
1.	Инспекционный контроль по учету, ведению, хранению и расходованию бланков строгой отчетности в ОО	январь	Иукова Н.А.
2.	Соблюдение законодательства при организации обучения детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья	январь	Букат Е.Ф.
4.	Контроль за ликвидацией академической задолженности учащимися, переведёнными в следующий класс условно. Организация образовательной деятельности на уровне основного общего образования на основе результатов Всероссийских проверочных работ, проведенных в сентябре-октябре 2020 года	февраль, март	Иукова Н.А.
5.	Контроль за организацией работы логопедических и консультативных пунктов в ДОО	февраль	Меркулова Л.А.
6.	Контроль за подготовкой к проверке министерством образования и науки Амурской области ОО МАОУ «Школа №200», МАОУ «Школа №3 города Белогорск», МАОУ «Школа №10 города Белогорск»	по отдельному графику	специалисты отдела
7.	Контроль готовности ОО к приёму документов на обучение в 1 классе в 2021/22 учебном году	февраль, март	Борисова Л.В.

8.	Контроль подготовки ППЭ к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов	апрель	Букат Е.Ф.
9.	Контроль по организации содержательной деятельности детей во время прогулок	апрель	Меркулова Л.А.
21	Итоги деятельности летней оздоровительной кампании в ДОО	сентябрь	Меркулова Л.А.
22	Инспекционный контроль в рамках целевой профилактической операции «Всеобуч»	сентябрь	специалисты отдела
23	Анализ устройства выпускников 9, 11 классов	август - сентябрь	Иукова Н.А.
24	Контроль за деятельностью администраций ДОО по вопросу соблюдения законодательства об образовании при приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования	октябрь	Меркулова Л.А.
25.	Контроль за организацией и проведением профилактических мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников в период подъема заболеваемости ОРВИ	ноябрь	Меркулова Л.А.
26.	Контроль за деятельностью дошкольных образовательных организаций по предоставлению качественных образовательных услуг, соблюдению требований норм СанПина	в течение года (1 раз в неделю)	Меркулова Л.А.
27.	Инспекционный контроль по учету, ведению, хранению и расходованию бланков строгой отчетности (все ОО)	декабрь	Иукова Н.А.
28.	Итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	декабрь	Иукова Н.А., Букат Е.Ф.
29	Оперативный контроль по заданию председателя	в течение года	Специалисты отдела
30.	Системный учёт обучающихся, пропускающих учебные занятия без уважительных причин	в течение года	Борисова Л.В.
31.	Работа с обращениями граждан	в течение года	Борисова Л.В., специалисты отдела
32.	Контроль за организацией и проведением городских консультаций для обучающихся 11 классов в онлайн режиме	в течение года	Иукова Н.А.
33	Анализ обращения граждан	в течение года	Борисова Л.В.

2.1.ВОПРОСЫ КОНТРОЛЯ

№ п/п	Направление контрольной деятельности	срок	ответственные
1.	Контроль за приобретением образовательными организациями документов об образовании	январь	Иукова Н.А.
2.	Контроль за подготовкой ОО к проверке	январь-	Иукова Н.А.,

	минобрнауки Амурской области	декабрь	специалисты
3.	Контроль за ликвидацией академической задолженности учащимися, переведёнными в следующий класс условно. Организация образовательной деятельности на уровне основного общего образования на основе результатов Всероссийских проверочных работ, проведенных в сентябре-октябре 2020 года	февраль	специалисты отдела
4.	Контроль за организацией работы логопедических и консультативных пунктов в ДОО	февраль	Меркулова Л.А.
5.	Контроль готовности ОО к приёму документов на обучение в 1 классе в 2021/22 учебном году	март	Борисова Л.В.
6.	Контроль за деятельностью образовательных учреждений по комплектованию 1-х классов	март-сентябрь	Борисова Л.В.
7.	Контроль за проведением в ОО мероприятий по защите итоговых индивидуальных проектов, как процедуры итоговой оценки достижения метапредметных результатов освоения ООП ООО обучающимися 9, 11 классов	март - апрель	Иукова Н.А.
8.	Контроль за деятельностью администрации школ по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	апрель-май	Букат Е.Ф.
9.	Контроль готовности ДОО к летней оздоровительной кампании	май	Л.А. Меркулова
10.	Контроль за организацией и проведением профилактических мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников в период распространения энтеровирусной инфекции	июнь-июль-август	Меркулова Л. А.
11.	Контроль за соответствием учебных планов образовательных организаций требованиям законодательства РФ	август	Иукова Н.А., Меркулова Л.А.
12.	Инспекционный контроль в рамках городской профилактической операции «Всеобуч»	сентябрь	специалисты отдела
13.	Контроль за организацией обучения детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья на дому	в течение года	Иукова Н.А.
14.	Организация обучения детей-инвалидов и детей с ОВЗ в ОО	октябрь	Букат Е.Ф.
15.	Контроль за организацией и проведением профилактических мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников в период подъема заболеваемости ОРВИ	ноябрь	Меркулова Л. А.
16.	Контроль за соблюдением мер по	в течение года	Иукова Н.А.

	обеспечению прав граждан на получение НОО, ООО, СОО		
17.	Контроль за деятельностью дошкольных образовательных организаций по предоставлению качественных образовательных услуг, соблюдению требований норм СанПина.	в течение года (1 раз в неделю)	Иукова Н.А. Меркулова Л.А.

3. Организационная работа

№ п/п	мероприятия	срок	ответственные
1.	Работа с архивом отдела общего образования по подготовке и сдаче документов постоянного срока хранения	январь-февраль	Специалисты отдела
2.	Анализ обращения граждан	январь, июнь	Борисова Л.В.
3.	Сверка данных по дошкольному образованию, предоставляемых ДОО в статистическом отчете по форме 85-К	январь	Меркулова Л.А.
4.	Организация участия обучающихся 9-11 классов в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников	январь	Иукова Н.А.
5.	Предоставление документов в Администрацию г. Белогорск на утверждение Постановления о закреплении ОО за территориями муниципального образования	до 15.01.	Борисова Л.В.
6.	Внесение изменений в устав ОО (по мере необходимости)	январь – декабрь	Борисова Л.В. Руководители ОО
7.	Оформление документов на замену временных лицензий МАДОУ ДС №2, МАДОУ ДС №3, МАДОУ ДС №4, МАДОУ ДС №5, МАДОУ ДС №6, МАДОУ ДС №9	январь-ноябрь	Л.В. Борисова Руководители ОО
8.	Оформление документов по реорганизации МАОУ «Школа №3 города Белогорск», МАОУ «Школа №11 города Белогорск», МАДОУ ДС №2	январь	Борисова Л.В. Руководители ОО
9.	Приём заявлений на целевое обучение в ФГБУ ВО «БГПУ»	январь май	Борисова Л.В.
10.	Организация мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и по образовательным программам среднего общего образования	январь-май, сентябрь, октябрь-декабрь	Иукова Н.А.
11.	Единое областное родительское собрание по вопросам организации ГИА	январь, май, декабрь	Иукова Н.А.
12.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов как условие допуска к	февраль	Букат Е.Ф.

	государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования		
13.	Проведение единых репетиционных экзаменов по математике и русскому языку в форме ЕГЭ	февраль-апрель	Букат Е.Ф.
14.	Приём заявлений на обучение в 1 классе в 2021/22 учебном году детей в возрасте до 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет, оформление разрешений на приём в ОО	март-сентябрь	Борисова Л.В.
15.	Организация проведения регионального мониторинга образовательных достижений учащихся	март, декабрь	Борисова Л.В.
16.	Организация проведения всероссийских проверочных работ	март	Борисова Л.В.
17.	Организация деятельности ДОО по подготовке и проведению летней оздоровительной кампании	апрель-август	Меркулова Л.А.
18.	Проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и по образовательным программам среднего общего образования	основной (май - июль), дополнительный (сентябрь)	Букат Е.Ф., Иукова Н.А.
19.	Мониторинг освоения воспитанниками ООП ДОО	май-июнь	Меркулова Л.А.
20.	Мониторинг укомплектованности ДОО	июнь-август	Меркулова Л.А.
21.	Проведение муниципальной оценки качества образования (мониторинг)	май-август	Специалисты отдела
22.	Оформление договоров с претендентами на целевое обучение в ФГБОУ ВО БГПУ	июнь, июль	Борисова Л.В.
23.	Разработка и утверждение «дорожной карты» по организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего и основного общего образования» на 2020/21 учебный год	август	Иукова Н.А.
	Устройство выпускников 9, 11 классов	сентябрь	Иукова Н.А.
24.	Организация мероприятий по проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	сентябрь	Букат Е.Ф.
25.	Работа с ОО по подготовке к проведению Совета Комитета	март, сентябрь	Иукова Н.А.
26.	Контроль организации обучения с учетом различных форм предоставления образования	сентябрь	Иукова Н.А.
27.	Организация работы городских консультаций в онлайн режиме по общеобразовательным предметам для обучающихся 11 классов	сентябрь-май	Букат Е.Ф.
28.	Организация и проведение Совета Комитета	март, октябрь	Иукова Н.А.
29.	Организация мероприятий по подготовке к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	октябрь-ноябрь	Иукова Н.А.

30.	Организация мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) как допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования	ноябрь, декабрь	Иукова Н.А., Букат Е.Ф.
31.	Апробация проведения итогового сочинения (изложения) как допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования	ноябрь	Букат Е.Ф.
32.	Организация работы ОО в части ведения документов строгой отчетности и выдачи документов государственного образца выпускникам о соответствующем уровне образования	декабрь	Иукова Н.А.
33.	Согласование Программ развития ОО	декабрь	Иукова Н.А.
34.	Участие в федеральных проектах по апробации программных комплексов и процедур усовершенствования ЕГЭ	в течение 2021/22 уч.г	Букат Е.Ф.
35.	Проведение муниципальных семинаров для руководителей, технических специалистов, организаторов ППЭ, уполномоченных представителей ГЭК, общественных наблюдателей	в течение 2021/22 уч.г	Иукова Н.А., Букат Е.Ф.
36.	Встреча выпускников ОО с представителями ФГБОУ АО БГПУ	в течение 2021/22 уч.г	Борисова Л.В.
37.	Анализ и систематизация документов, предоставляемых на награждение работников образования отраслевыми, областными, муниципальными наградами	в течение года	Борисова Л.В.
38.	Работа в АИС «Комплектование ДОО» (уточнение списочного состава, перевод воспитанников на новый учебный год)	в течение года	Меркулова Л.А.
39.	Мониторинг организации и развития инклюзивного образования в ДОО, в том числе работа в АИС «Комплектование ДОО»	ежеквартально	Меркулова Л.А.
40.	Обеспечение информационного сопровождения ВсОШ, ГИА, ВПР, работы с одаренными детьми, детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья	в течение года	специалисты отдела
41.	Подготовка проектов инструктивно-распорядительных документов (приказов, положений, планов-заданий и итоговых справок) по курируемым направлениям деятельности	в течение года	специалисты отдела
42.	Внесение изменений в постановления Администрации по составу Наблюдательного совета (по мере необходимости)	в течение года	Борисова Л.В. Руководители ОО
43.	Мониторинг предоставления муниципальных услуг с предоставлением отчета в Администрацию г. Белогорск	Ежемесячно, ежеквартально ежегодно	Борисова Л.В.

44.	Мониторинг обучения детей с ОВЗ и детей инвалидов	ежеквартально	Букат Е.Ф.
45.	Работа комиссии по комплектованию ДОО	в течение года	Меркулова Л.А.
46.	Работа с табелями посещаемости ДОО	в течение года	Меркулова Л.А.
47.	Анализ посещаемости воспитанниками ДОО	в течение года	Меркулова Л.А.
48.	Мониторинг развития вариативных форм дошкольного образования	ежемесячно	Меркулова Л.А.
49.	Мониторинг электронного учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольных образовательных организациях	в течение года	Меркулова Л.А.
50.	Мониторинг численности детей, получающих образовательные услуги по дошкольному образованию, присмотру и уходу в ДОО	в течение года	Меркулова Л.А.
51.	Анализ задолженности по родительской плате за присмотр и уход за детьми, посещающими ДОО	30 число каждого месяца	Меркулова Л.А.
52.	Сведения о количестве мест в ДОО, представленных на комплектование	в течение года	Меркулова Л.А.
53.	Контроль за ликвидацией задолженности родительской платы за присмотр и уход	в течение года	Меркулова Л. А.
54.	Работа с ИПРА детей-инвалидов, подготовка отчетов выполнения плана мероприятий ИПРА детей-инвалидов	в течение года	Иукова Н.А.
55.	Анализ работы по курируемым направлениям деятельности за 2021 год, планирование работы на 2022 год	в течение года	Иукова Н.А., специалисты отдела
56.	Контроль за деятельностью образовательных организаций по предупреждению пропусков без уважительных причин	в течение года	Иукова Н.А.
57.	Контроль за реализацией «дорожной карты» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в ОО	в течение года	Иукова Н.А.
58.	Контроль за организацией дистанционного обучения детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья	в течение года	Иукова Н.А.
59.	Осуществление контроля за реализацией законодательства в области образования	в течение года	Иукова Н.А., специалисты отдела
60.	Мониторинг организации и развития инклюзивного образования в образовательных организациях города	ежеквартально	Борисова Л.В.

**4.Информация, предоставляемая в министерство образования и науки
Амурской области**

№ п/п	мероприятия	срок	ответственные
1.	Аналитический отчет о проведении итогового собеседования по русскому языку как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования	февраль	Букат Е.Ф.
2.	Сведения об обучающихся детей инвалидов, детей с ОВЗ участвующих в ГИА (пакет документов: заявление на ГИА, копия паспорта, копия справки МСЭ, заключение ПМПК, справка ВК)	февраль-апрель	Букат Е.Ф.
3.	Отчет о проведении единых репетиционных экзаменов по математике и русскому языку в форме ЕГЭ	февраль-апрель	Букат Е.Ф.
4.	Документы для награждения работников областными наградами	март	Борисова Л.В.
5.	Сведения о поступающих в ФГБОУ ВО «БГПУ» по целевому набору	апрель	Борисова Л.В.
6.	Результаты регионального мониторинга обучающихся	апрель	Борисова Л.В.
7.	Предварительная информация о выпускниках 9-х классов (претендентов на получение аттестата с отличием)	апрель	Иукова Н.А., Букат Е.Ф.
8.	Информация о приёме в 1 класс	апрель - сентябрь	Борисова Л.В.
9.	Предварительные сведения о выпускниках 11 классов, в отношении которых педагогический совет может принять решение о награждении медалью «За особые успехи в учении»	май-июнь	Иукова Н.А.
10.	Отчет по итогам 2020/21 учебного года	до 20 июня	Иукова Н.А.
11.	Характеристика сети ОО на территории г. Белогорска	июнь, декабрь	Борисова Л.В.
12.	Информация по итогам государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов	июль-август	Букат Е.Ф.
13.	Сведения о явке молодых специалистов	август	Иукова Н.А.
14.	Сведения о предполагаемом устройстве выпускников ОО	сентябрь	Иукова Н.А.
15.	Сведения о явке выпускников - целевиков ФГБОУ ВПО «БГПУ»	сентябрь	Борисова Л.В.
16.	Информация о количестве и месте расположения пунктов проведения экзаменов, количестве аудиторий, руководителях и организаторах ППЭ	октябрь, ноябрь	Букат Е.Ф.
17.	Списки выпускников 11-х классов с	октябрь	Букат Е.Ф.

	ограниченными возможностями здоровья, сдающих ЕГЭ		
18.	Списки выпускников 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья, сдающих ГВЭ	октябрь	Букат Е.Ф.
19.	Документы для награждения работников образования отраслевыми наградами.	ноябрь	Борисова Л.В.
20.	Отчет о проведении апробации итогового сочинения (изложения)	ноябрь	Букат Е.Ф.
21.	Информация по организации и проведению ГИА-11: <ul style="list-style-type: none"> – общий список участников ЕГЭ и ГВЭ, выпускников текущего года; – сведения об участниках ЕГЭ и ГВЭ всех категорий с указанием предметов; – сведения об участниках ЕГЭ и ГВЭ всех категорий с распределением по ППЭ; – сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, уполномоченные ГЭК); – сведения об общественных наблюдателях; – общий список ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде; – сведения об уполномоченных ГЭК. 	январь январь февраль март март-апрель октябрь октябрь	Букат Е.Ф.
22.	Информация по организации и проведению ГИА-9: <ul style="list-style-type: none"> – общий список ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде; – общий список участников ОГЭ и ГВЭ, выпускников текущего года; – сведения об участниках ОГЭ и ГВЭ всех категорий с указанием предметов; – сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, уполномоченные ГЭК); – сведения об общественных наблюдателях 	январь февраль март март март-апрель	Букат Е.Ф.
23.	Аналитический отчет о проведении итогового сочинения (изложения) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования	декабрь	Букат Е.Ф.
24.	Мониторинг реализации «дорожной карты» по вопросу профориентации детей-инвалидов и детей с ОВЗ	декабрь	Букат Е.Ф.
25.	Информация об обучающихся, не посещающих занятия в школе без уважительных причин	ежемесячно	Борисова Л.В.
26.	Сведения о потребности ОО в педработниках	в течение года	Борисова Л.В.
27.	Отчет о задолженности по родительской плате за присмотр и уход за воспитанниками в	ежемесячно до 2 числа	Меркулова Л.А.

	ДОО		
28.	Отчет о посещаемости ДОО	ежемесячно до 6 числа	Меркулова Л.А.
29.	Сведения о размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ДОО	ежеквартально до 6 числа	Меркулова Л.А.
30.	Об обеспечении доступности дошкольного образования для детей в возрасте до 3 лет	ежеквартально до 10 числа	Меркулова Л.А.
31.	Отчет о доле детей, получающих образовательную услугу в муниципальных дошкольных образовательных организациях в Администрацию города Белогорск	ежеквартально до 20 числа	Меркулова Л.А.
32.	Мониторинг обучения детей с ОВЗ и детей инвалидов	ежеквартально	Букат Е.Ф.
33.	Отчет «Эксплуатация ДОО» в министерство образования АО и территориальный отдел Управления Роспотребнадзора	ежемесячно до 30 числа	Меркулова Л.А.
34.	Сведения о достижении доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 0 до 3 лет и развитии вариативных форм дошкольного образования	ежемесячно до 30 числа	Меркулова Л.А.
35.	Статистические данные по ДОО для МО	ежемесячно до 30 числа	Меркулова Л.А.

11.2 План работы отдела по делам молодежи и воспитательной работы

1. Вопросы, выносимые на совещания с заместителями директоров по ВР (каждая 1 вторник месяца)

№ п/п	наименование вопроса	срок	ответственные
1	Проблемы и перспективы воспитательной работы в 2021 году.	февраль	Руденкина Т.И.
2	Об итогах операции «Внимание, дети!»	октябрь	Литвинюк А.А.
3	Об итогах операции «Подросток»	ноябрь	Мовчан Ж.Ю.
4	Об итогах операции «Здоровье»	октябрь	Бычкова Т.А.
5	Информационные совещания	ежемесячно	Руденкина Т.И.

2. Организационные мероприятия

№ пп	вопрос	сроки	ответственные	исполнители
1.	Информационные встречи с заместителями директоров по воспитательной работе	первый вторник месяца	Руденкина Т.И.	ОО
2.	Заседание «Городского молодёжного парламента»	1 раз в квартал	Бычкова Т.А.	ОО
3.	Заседание летней оздоровительной комиссии	по отдельному графику	Мовчан Ж.Ю.	ОО
4	Заседание актива РДШ	1 раз в месяц	Литвинюк А.А.	ОО
5	Заседание Зонального центра военно-патриотического воспитания и подготовки граждан к военной службе	1 раз в полгода	Бычкова Т.А.	ОО
6	Работа с архивом отдела по делам молодежи и воспитательной работе	январь-февраль	Мовчан Ж.Ю.	ОО
7	Заседание призывной комиссии	апрель-июль; октябрь-декабрь	Бычкова Т.А. Литвинюк А.А.	ОО
8	Участие в заседании комиссии по распределению именной стипендии Главы одаренным детям	август	Члены комиссии (специалисты отдела по делам молодежи и воспитательной работе)	ОО

3. Взаимодействие с Министерством образования Амурской области

№ пп	вопрос	сроки	ответственные	исполнители
1	Участие и проведение областных конференций, фестивалей и мероприятий.	по плану министерства образования	специалисты отдела	ОО

4. Взаимодействие с различными ведомствами и организациями

№	наименование направления работы	сроки	наименование ведомства, организации
1	Операция «Подросток»: «Условник», «Семья», «Здоровье», «Всеобуч», «Нет насилию»	в течение года	УСЗН, КДН и ЗП, здравоохранение, отдел молодежной политики, спорта, МВД
2.	Участие в «Ярмарках вакансий рабочих мест», «Ярмарках рабочих профессий»	по графику	Центр занятости
	Участие в профориентационных мероприятиях	по графику	ГПОАУ АМФЦПК; ГПОАУ «АКСТ» 4-е отделение
3	ДЮП «Школа безопасности»	по графику	Белогорский ВДПО, ФГКУ 4 - ПЧ
4	Работа с допризывной молодежью	в течение года	Военный комиссариат по городу Белогорск, Белогорскому и Серышевскому районов
5	Содействие в развитии Юнармейского движения	в течение года	Штаб 35 армии

5. Вопросы информатизации муниципальной системы образования

№ п/п	мероприятие	сроки исполнения	ответственные
1.	Размещение информации на сайте комитета образования, работа с электронной почтой.	ежедневно	специалисты отдела по делам молодёжи и воспитательной работе
2.	Контроль за размещением на сайтах образовательных организаций информации о предоставляемых муниципальных услугах	1 раз в полугодие	специалисты отдела по делам молодёжи и воспитательной работе

6. Информация, предоставляемая в министерство образования и науки Амурской области

№ п/п	мероприятие	сроки исполнения	ответственные
1	О проведении мероприятий, направленных на профилактику детского травматизма	до 01 каждого месяца	Литвинюк А.А.
2	О самовольных уходах обучающихся	до 05 каждого месяца	Мовчан Ж.Ю.
3	Мониторинг деструктивного поведения	до 03 каждого месяца	Бычкова Т.А.
4	Мониторинг организации работы по противодействию наркомании,	к 01 января, 01 июля	Бычкова Т.А.

	алкоголизму и токсикомании среди несовершеннолетних		
5	Статистический отчет о реализации молодежной политики на территории г. Белогорск	до 20 января	Бычкова Т.А.
6	О проведении мероприятий, направленных на профилактику экстремизма, воспитания толерантности среди молодежи	15 января, 06 июля	Литвинюк А.А.
7	Отчет по военно-патриотическому воспитанию обучающихся	до 15 числа каждого месяца	Бычкова Т.А.
8	Отчет по патриотическому воспитанию молодежи	до 15 февраля	Бычкова Т.А.
9	Отчет об участии в акции «Единый день безопасного детства»	1 раз в полугодие	Бычкова Т.А.
10	Отчет об исполнении плана мероприятий по реализации Стратегии противодействия экстремизму в РФ до 2025 года	1 раз в квартал	Бычкова Т.А. Литвинюк А.А.
11	Отчет о мероприятиях в ОО по антитеррористической деятельности	1 раз в квартал	Бычкова Т.А.
12	Информационная справка о мероприятиях, направленных на снижение смертности молодежи в результате ДТП	1 раз в квартал	Литвинюк А.А.
13	Отчет о проведении социально-психологического тестирования обучающихся	февраль – март	Бычкова Т.А.
14	Мониторинг системы дополнительного образования г. Белогорск	ежемесячно до 24 числа	Руденкина Т.И.
15	Отчет о ходе летней оздоровительной кампании	до 30 числа июня, июля, августа, сентября	Мовчан Ж.Ю.
16	Отчет по организации и проведению учебных сборов с юношами, обучающимися в 10-х классах с предоставлением документов по каждой ОО	май	Бычкова Т.А.

7. П Л А Н

мероприятий по подготовке к летней оздоровительной кампании 2021 г.

№ №	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Заседание городской оздоровительной комиссии 2021	март апрель май сентябрь	Руденкина Т.И. Мовчан Ж.Ю.

2.	Приемка пришкольных лагерей, загородных оздоровительных лагерей.	май, июнь	члены оздоровительной комиссии
3.	Инспекционный контроль лагерей с дневным пребыванием детей	июнь-июль	специалисты отдела по делам молодежи и воспитательной работе
4	Инспекционный контроль загородных стационарных лагерей	июнь-июль	специалисты отдела по делам молодежи и воспитательной работе

8. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
городского отделения общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации
«Российское движение школьников»

По направлениям:

№	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный	Примечание
Направление «Гражданская активность»				
Всероссийский уровень				
1.	Областная акция «Наш чистый двор»	в течение года	Литвинюк А.А.	проводится в ОО
Направление «Личностное развитие»				
2.	Областная акция «Физическая культура и спорт-альтернатива пагубным привычкам»	сентябрь-октябрь	Литвинюк А.А.	
Направление «Информационно-медийное»				
3.	Участие в областном конкурсе фотографий «Мир глазами краеведа-туриста»	май-сентябрь	Литвинюк А.А.	формат заочный
Направление «Военно-патриотическое»				
4.	Участие в месячнике массовой обороны	январь-февраль	Литвинюк А.А.	
5.	Участие в мероприятиях в рамках «День единых действий»: - «День Победы»; - «День неизвестного солдата»; - «День Героев Отечества»	в течение года	Литвинюк А.А.	
6.	Акция «Свеча памяти» с участием юнармейцев города	15.02.2021	Руденкина Т.И. Бычкова Т.А.	
7.	Военно-спортивные состязания «А ну-ка, парни» среди юнармейцев, членов ВПК и военнослужащих, проходящих срочную службу в в/ч	По согласованию с 35 Армией	Руденкина Т.И. Бычкова Т.А.	
8.	Муниципальный слёт ВВОД «ЮНАРМИЯ»	апрель по согласованию с 35-ой Армией	Руденкина Т.И., специалисты отдела	
9.	Спортивные состязания юнармейцев, посвященные Дню города и Дню России	июнь	Руденкина Т.И. Бычкова Т.А.	стадион МАОУ

		по согласованию штаба 35-ой Армии		«Гимназия № 1 города Белогорск»
10.	Городская профильная смена «Школа Юнармейцев» (з/лагерь)	июль-август (по итогам конкурса на соискание гранта)	Кашенко Т.П. Руденкина Т.И. Мовчан Ж.Ю.	
11.	Прием в Юнармию у Мемориала воинской Славы	сентябрь	Кашенко Т.П. Руденкина Т.И. Мовчан Ж.Ю.	
12.				

По месяцам:

№	наименование мероприятия	срок проведения	ответственный	примечание
январь				
13.	Организация и проведение Всероссийского урока «Красная книга»	январь	Литвинюк А.А.	проводится в ОО
февраль				
14.	ДЕД - "День защитника отечества"	19.02.2021	Литвинюк А.А.	проводится в ОО
15.	ДЕД День книгодарения. Читай с РДШ. Собираем книгу.	в течение месяца	Литвинюк А.А.	
март				
16.	Акция «Подари красоту»	06-07. 03.2021	Литвинюк А.А.	
17.	Всероссийская акция «День леса»	19.03.2021	Литвинюк А.А.	
18.	Сбор актива РДШ.	23.03.2021	Литвинюк А.А.	
апрель				
19.	Экологический субботник «Зелёная весна - 2021»	23-27. 04.2021	Литвинюк А.А.	проводится в ОО
20.	ДЕД "День неизвестного солдата"	24.04.2021	Литвинюк А.А.	
май				
21.	ДЕД "День победы"	07.05.2021	Литвинюк А.А.	
22.	«День детских организаций»	19.05.2021	Литвинюк А.А.	
23.	Проведение муниципальных этапов "Зарничка", "Зарница"	В течение месяца	Литвинюк А.А.	
июнь-август				
24.	Всероссийская акция «День защиты детей»	01.06.2021	Литвинюк А.А.	
25.	Фотоконкурс «Домашний сад»	Июнь-Август	Литвинюк А.А.	
26.	Конкурс фотографий «#ВесёлыеКаникулы»	Июнь-Август	Литвинюк А.А.	
сентябрь				
27.	День знаний. Торжественные линейки, посвящённые празднику первого звонка.	01.09.2021	Литвинюк А.А.	

28.	Акция «Всероссийский экологический субботник «Зелёная Россия»	в течение месяца	Литвинюк А.А.	проводится в ОО
29.	Всемирный день здоровья	08.09.2021	Литвинюк А.А.	
30.	РДШ. Сбор актива РДШ	17.09.2021	Литвинюк А.А.	
октябрь				
31.	ДЕД "День память жертв при ДТП"	19.11.2021	Литвинюк А.А.	
32.	РДШ. Всероссийская акция «Я выбираю лес»	26.10.2021	Литвинюк А.А.	
33.	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	29.10.2021	Литвинюк А.А.	
ноябрь				
34.	Международный день толерантности	16.11.2021	Литвинюк А.А.	
35.	Сбор актива РДШ. Акция «Молодёжь за ЗОЖ»	23.11.2021	Литвинюк А.А.	
36.	РДШ. Акция, посвящённая Дню матери <ul style="list-style-type: none"> • Конкурс стихов о маме • Конкурс рисунков «Портрет любимой мамы» • Концерт «Нет теплее и нежнее рук» 	28.11.2021	Литвинюк А.А.	
декабрь				
37.	Всероссийская акция «Всемирный день борьбы со СПИДом»	01.12.2021	Литвинюк А.А.	
38.	ДЕД. День Конституции.	12.12.2021	Литвинюк А.А.	
39.	Экологическая акция «Покормите птиц зимой»	в течение месяца	Литвинюк А.А.	

11.3 План работы организационно-методического отдела

1. Организационно-методическая деятельность

№ пп	вопрос	сроки	ответственные	исполнители
1	Заседание координационно-методического совета «Экспертиза авторских материалов педагогов»	Май, ноябрь	Щипун М.В., специалисты отдела	зам. руководителей
2	Организация и проведение городских мастер – классов педагогических работников образовательных организаций	Апрель	Щипун М.В., специалисты отдела	зам. руководителей
3	Заседание муниципальной комиссии по оценке качества образования (рейтинг)	Август	Щипун М.В.	члены экспертной группы
4	Заседание Психолого-медико-педагогической комиссии	ежемесячно (по графику)	Щипун М.В.	члены комиссии
5	Контроль и корректировка плановых показателей курсовой подготовки руководящих и педагогических работников	ежемесячно	Ковалева В.В.	зам. руководителей
6	Методическое сопровождение деятельности городских методических объединений	по отдельному плану ежемесячно	специалисты отдела	руководители ГМО, педагоги
7	Организация, подготовка и проведение семинара для руководителей городских методических объединений	Май	Щипун М.В., специалисты отдела	руководители ГМО
8	Работа с городским педагогическим классом	по отдельному плану	Щипун М.В.	М.В.Щипун руководители ОО
9	Изучение, обобщение и распространение актуального педагогического опыта, и внедрение в педагогическую практику прогрессивных педагогических технологий	В течении года	Щипун М.В., специалисты отдела	Специалисты отдела, руководители ОО
10	Координация занятий по элективному курсу ОМСУ	В течении года	Щипун М.В.	Руководители ОО

2. Аналитическая деятельность

№ пп	Вопрос	Сроки	Ответственные	Исполнители
1	Анализ показателей муниципальной системы оценки качества образования (рейтинг), характеризующих работу ОО	август	Щипун М.В.	члены экспертной группы

2	Анализ обеспеченности ОО учебной литературой на 2021-2022 учебный год.	август-сентябрь	Мельник Н.В.	педагоги-библиотекари ОО
3	Анализ курсовой подготовки руководящих и педагогических работников города за 2021 год	декабрь	Ковалева В.В.	зам. руководителей
4	Мониторинг активности школ города в системе «Дневник.ру»	в течение года	Илларионов Д.П.	общеобразовательные организации
5	Выявление запросов ОО и формирование заявок на КПК управленческих и педагогических кадров	в течение года	Ковалева В.В.	руководители ГМО, зам. руководителей
6	Мониторинг прохождения аттестации педагогическими работниками	декабрь	Ковалева В.В.	зам. руководителей ОО
7	Анализ работы городских методических объединений	июнь	Щипун М.В.	Руководители ГМО
8	Мониторинг реализации плана мероприятий по исполнению дорожной карты «Цифровая образовательная среда»	август	Щипун М.В.	Руководители ОО
9	Мониторинг внедрения целевой модели наставничества в МАОУ «Гимназия №1 города Белогорск», МАУ ДО «Центр развития образования»	ежемесячно	Щипун М.В.	Руководители ОО
10	Анализ методической работы ОО за 2019-2020 учебный год, мониторинг планов ОО на 2020-2021 учебный год		Щипун М.В.	Специалисты отдела
11	Подготовка и предоставление информации о количестве работников в возрасте от 25 до 65 лет, прошедших по направлению работодателя повышение квалификации (профессиональную подготовку и переподготовку)	в течение года	Ковалева В.В.	зам. руководителя ОО
12	Мониторинг наличия в ОО информационно-технических ресурсов	сентябрь	Илларионов Д.П.	руководители ОО
13	Размещение в сети Инстаграмм информации о городских мероприятиях	в течение месяца	Ковалева В.В.	образовательные организации
14	Мониторинг исполнения показателей регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей»	ежемесячно	Ковалева В.В.	образовательные организации

15	Подготовка перспективного плана аттестации, подготовки и переподготовки педагогов ОО города (2021-2022уч. год)	Июнь-июль	Ковалева В.В.	зам. руководителя ОО
----	--	-----------	---------------	----------------------

3. Информационная деятельность

№	Вопрос	сроки	ответственный	исполнители
1	Обеспечение информационного сопровождения мероприятий по реализации ФГОС в ДОО, НОО, ОО, СОО через заседания ГМО	в течение года по отдельному плану	специалисты ОМО	образовательные организации
2	Информирование образовательных организаций о проводимых курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки	в течение года	Ковалева В.В.	Заместители руководителей образовательных организаций
3	Размещение на сайтах образовательных организаций (в т.ч. МКУ КОДМ) информации о городских мероприятиях	в течение года	Илларионов Д.П., специалисты отдела	образовательные организации
4	Обеспечение информационного сопровождения мероприятий посредством размещения информации в сети Инстаграмм	в течение года	Ковалева В.В.	образовательные организации
5	Работа с ФИС ФРДО	в течение года	Ковалева В.В.	Ковалева В.В.

4. Консультационная деятельность

№	Вопрос	сроки	ответственный	исполнители
1.	Консультации для зам. руководителей, курирующих методическую работу, по составлению планов методической работы, направленной на реализацию ФГОС	в течение года	специалисты отдела	специалисты ОМО
2.	Консультации для педагогов, членов экспертной группы по вопросам аттестации.	в течение года	специалисты отдела	специалисты ОМО

5. Взаимодействие с различными ведомствами и организациями

№	Наименование направления работы	Сроки	Наименование ведомства, организации
1.	Повышение квалификации руководящих и педагогических работников	в течение года	ГОАУ ДПО Амурский областной институт образования, ФГБОУ ВПО БГПУ и др.
2	Сведения о количестве работников в возрасте от 25 до 65 лет, прошедших по направлению работодателя повышение квалификации (профессиональную подготовку, переподготовку).	ежеквартально	ГОАУ ДПО Амурский областной институт образования,
3	Сведений для расчета потребности в педагогических кадрах	по полугодиям	Министерство образования и науки Амурской области
4	Отчет о кадровом составе педагогических работников образовательных организаций	в течение года	ГОАУ ДПО Амурский областной институт образования
5	Подготовка сводной таблицы по кадровому отчету	на 01.09.2021	МКУ КОДМ (для председателя и специалистам отделов)
6	Сведения о деятельности городской психолого-медико-педагогической комиссии	декабрь	ГОАУ ДПО Амурский областной институт образования
7	Формирование заявки на обеспечение ОО учебной литературой в соответствии с ФПУ	февраль	ГОАУ ДПО Амурский областной институт образования

6. Взаимодействие с образовательными организациями

№ п/п	Наименование направления работы	Сроки	Ответственные	Исполнители
1.	Выявление запросов ОО и формирование заявок на КПК управленческих и педагогических кадров	в течение года	Ковалева В.В.	зам. руководителей ОО, руководители ГМО
2.	Обновление базы данных педагогических работников ОО	январь, сентябрь	Ковалева В.В.	зам. руководителей ОО

П Л А Н – Г Р А Ф И К
Проведения конкурсов и мероприятий на 2021 год

№ пп	Наименование конкурса и фестиваля, тематика	Срок проведения	Ответственные
Городские конкурсы и мероприятия			
1	Конкурс «Педагогический олимп – 2021»	февраль	Щипун М.В., специалисты отдела
2	Единый день открытых дверей в общеобразовательных организациях, реализующих ФГОС	февраль	Щипун М.В., специалисты отдела
3	Городская научно–практическая конференция	март - апрель	специалисты отдела
4	Диссеминация опыта педагогов дошкольного образования в рамках ГМО	март-апрель	Ковалева В.В., руководитель ГМО
5	Всероссийская акция «Тотальный диктант»	апрель	специалисты отдела
6	Августовская педагогическая конференция	август	Щипун М.В., специалисты отдела
7	День учителя	октябрь	Щипун М.В., специалисты отдела
8	Месячник библиотек	ноябрь	Мельник Н.В.
9	ГМО учителей русского языка и литературы (конкурс чтецов «Прекрасен мир любовью материнской»)	ноябрь	Мельник Н.В. руководитель ГМО
Областные конкурсы и мероприятия			
1	Региональный этап Всероссийского конкурса «Учитель года - 2021»	апрель	Щипун М.В., специалисты отдела
2	Конкурс на присуждение премии лучшим учителям образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за достижения в педагогической деятельности. 2021 г.(ПНПО)	апрель	Щипун М.В., специалисты отдела
3	Региональный этап Всероссийского конкурса «Воспитать человека - 2021»	ноябрь-декабрь	Щипун М.В., специалисты отдела

Приложение №1

Вопросы информатизации муниципальной системы образования

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Размещение информации на сайте комитета образования, работа с электронной почтой.	ежедневно	Илларионов Д.П. специалисты МКУ КОДМ
2.	Мониторинг информации на сайтах министерства образования Амурской области	ежемесячно	Щипун М.В.
3.	Мониторинг состояния новостных лент сайтов общеобразовательных учреждений города	октябрь	Щипун М.В.
4.	Контроль за состоянием сайтов образовательных учреждений в части выполнения требований действующего законодательства	1 раз в год	Щипун М.В., специалисты отдела
5.	Контроль обеспечения защиты информации и персональных данных в муниципальных образовательных учреждениях в соответствии с действующим законодательством.	1 раз в полугодие	Илларионов Д.П.

Приложение 2

Организационное сопровождение мониторинговых исследований в образовательных организациях

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные	Исполнители
1.	Мониторинг прохождения аттестации педагогическими работниками	декабрь	В.В.Ковалева	зам. руководителей ОУ
2.	Мониторинг соответствия УМК ФПУ, используемых в ОО города	май-июнь	Мельник Н.В.	руководители ОУ, педагоги- библиотекари
3.	Мониторинг наличия в ОО информационно-технических ресурсов	сентябрь	Илларионов Д.П.	руководители ОУ
4.	Мониторинг деятельности школ города в системе Дневник.ру	в течение года	Илларионов Д.П.	образовательные организации
5.	Мониторинг реализации плана мероприятий по исполнению дорожной карты «Цифровая образовательная среда»	август	Щипун М.В.	Руководители ОО

6.	Мониторинг внедрения целевой модели наставничества в МАОУ «Гимназия №1 города Белогорск», МАУ ДО «Центр развития образования»	ежемесячно	Щипун М.В.	Руководители ОО
----	---	------------	------------	--------------------

**11.4 План работы
отдела материально-технического снабжения на 2021 год**

1. Вопросы, выносимые на совещания с руководителями образовательных организаций

№ п/п	наименование вопроса	срок	ответственные
1	Анализ и контроль за эффективностью использования коммунальных ресурсов образовательными организациями	январь апрель сентябрь октябрь	Сарычева А.И.
2	Проверка антитеррористической защищенности и противодействие экстремизму	апрель октябрь	Гуденко М.А.
3	Проверка соблюдения технической эксплуатации электроустановок до 1000 В	май	Сарычева А.И.

2. Организационные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Обследование образовательных организаций и корректировка объемов ремонтных работ согласно выделенных средств	январь- март	Гуденко М.А.
2.	Обследование технического состояния зданий, инженерных сетей и благоустройства территорий. Планирование планово-предупредительных ремонтных работ	апрель	Гуденко М.А.
3.	Формирование сводного плана капитального ремонта в образовательных организациях на 2022 год	август	Гуденко М.А.
4.	Проверка готовности образовательных организаций к зимнему периоду, состояние наружных теплотрасс, колодцев	август-сентябрь	Гуденко М.А. Сарычева А.И.
5.	Контроль за своевременным проведением замеров сопротивления изоляции, испытанием диэлектрических средств защиты в образовательных организациях	июль-сентябрь	Сарычева А.И.
6.	Формирование плана мероприятий по подготовке образовательных организаций к новому 2021-2022 учебному году	до сентября	М. А. Гуденко А. И. Сарычева
7.	Согласование вопросов для заключения договоров на техническое обслуживание и ремонт инженерных систем в образовательных организациях	в течение года	Гуденко М.А. Сарычева А.И.
8.	Контроль за выполнением ремонтных работ в образовательных организациях	в течение года	Гуденко М.А.
9.	Контроль за текущими ремонтами образовательных организаций	в течение года	Гуденко М.А.
10.	Реализация мероприятий по выполнению выданных предписаний надзорными органами «Роспотребнадзор», «Ростехнадзор», «Пожнадзор»	в течение года	Гуденко М.А. Сарычева А.И.

11.	Оказание помощи руководителям образовательных организаций в организации конкурсов на размещение муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	в течение года	Манцевич М. В.
12.	Контроль исполнения договоров на ремонтные работы	в течение года	Гуденко М.А.
13.	Контроль за своевременной аттестацией ответственных лиц по теплохозяйству	январь	Сарычева А.И.
14.	Контроль за рациональным использованием коммунальных ресурсов	в течение года	Сарычева А.И.
15.	Подготовка расчетно-технической части приложений для заключения договоров	в течение года	Гуденко М.А. Сарычева А.И.
16.	Организация обучения членов комиссии по проверке знаний и работников в области охраны труда	в течение года	О. Н. Кормашова
17.	Контроль и оказание организационной помощи за состоянием охраны труда в образовательных организациях	в течение года	О. Н. Кормашова
18.	Контроль за своевременным обучением по охране труда руководителей и членов комиссии образовательных организаций	в течение года	О. Н. Кормашова
19.	Оказание помощи руководителям образовательных организаций по проведению специальной оценки условий труда	в течение года	О. Н. Кормашова
20.	Контроль за исправностью приборов учета в образовательных организациях	в течение года	Сарычева А.И.
21.	Контроль за своевременной аттестацией ответственных лиц по электрохозяйству	апрель	Сарычева А.И.
22.	Анализ и контроль за эффективностью использования коммунальных ресурсов образовательными организациями	ежеквартально	Сарычева А.И.
23.	Плановый прием документов образовательных организаций в архив в МКУ КОДМ г Белогорск для хранения	апрель-май	Леонова Т.П.
24.	Прием и выдача документов по социально-правовым запросам граждан	в течение года	Леонова Т.П.
25.	Осуществление закупок для МКУ КОДМ г.Белогорск по ФЗ от 5 апреля 2013 г. №44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	Манцевич М. В.
26.	Проведение мониторинга цен по продуктам питания для образовательных организаций, подведомственных МКУ КОДМ г. Белогорск	ежеквартально	Манцевич М. В.

3. Взаимодействие с Министерством образования и науки Амурской области

№ п/п	Вопрос	Сроки	Ответственные
1.	Еженедельный мониторинг готовности образовательных организаций к новому учебному году	еженедельно в период с мая по август	Гуденко М.А.
2.	Еженедельный мониторинг подключения зданий образовательных организаций к теплоснабжению	еженедельны й в период с сентября по октябрь	Гуденко М.А.
3.	Ежедневный мониторинг теплового режима в образовательных организациях	ежедневно в период с октября по май	Гуденко М.А. Сарычева А.И.
4.	Еженедельный мониторинг выполнения строительных и ремонтных работ в образовательных организациях к новому учебному году	еженедельно по вторникам с мая по август	Гуденко М.А.
5.	Еженедельный мониторинг подготовки образовательных организаций к отопительному периоду	еженедельно с июня по октябрь	Сарычева А.И.
6.	Еженедельный мониторинг по групповой заболеваемости ОРВИ и гриппом и внебольничными пневмониями	еженедельно по средам	Гуденко М.А. Сарычева А.И.
7.	Ежеквартальный отчет о реализации норм положений ФЗ № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»	ежеквартальн о до 01 числа	Сарычева А.И.
8.	Ежемесячные сведения о реализации государственной программы «Развитие образования г. Белогорск на 2015-2025 годы»	ежемесячно до 05 числа	Гуденко М.А.
9.	Ежеквартальные сведения о выполнении мероприятий по строительству, реконструкции и ремонту объектов образования в г. Белогорске	ежеквартальн о до 20 числа	Гуденко М.А.
10.	Ежегодный отчет о несчастных случаях, произошедших с обучающимися во время образовательного процесса и проведение мероприятий, а также о несчастных случаях, произошедших с работниками во время образовательного процесса и проведения мероприятий	ежегодно до 15 января	Кормашова О.Н.
11.	Ежегодные сведения о пожарной безопасности в образовательных организациях	ежегодно до 15 января	Гуденко М.А.
12.	Ежегодные сведения об аварийных объектах	ежегодно август	Гуденко М.А.
13.	Ежегодные сведения об обеспечении школьными автобусами для подвоза обучающихся к образовательным организациям города	ежегодно сентябрь	Гуденко М.А.

14.	Ежегодные сведения о готовности образовательных организаций к новому учебному году	ежегодно сентябрь	Гуденко М.А.
15.	Подготовка и предоставление актов и паспортов готовности тепловых сетей, систем теплоснабжения и узлов ввода зданий образовательных организаций к работе в отопительный период	ежегодно до 01 ноября	Сарычева А.И.
16.	Ежеквартальный отчет по товарам продовольственной группы с ограниченным сроком хранения; продукты питания, подлежащие ежемесячному мониторингу цен	ежеквартально до 10 числа	Манцевич М. В.

4. Взаимодействие с различными ведомствами и организациями

№ п/п	Наименование направления работы	Сроки	Наименование ведомства, организации
1.	Участие в организации и проведении совместных муниципальных мероприятий	в течение всего периода по отдельному плану	
2.	Проведение совместных проверок по готовности образовательных организаций к 2021 – 2022 учебному году	август	ГПН, Роспотребнадзор ФСБ, УВД, Росгвардия
3.	Проверка антитеррористической безопасности образовательных организаций	по отдельному графику	Росгвардия
4.	Проверка образовательных организаций по соблюдению технической эксплуатации электроустановок до 1000 В	в течение года по отдельному плану	«Ростехнадзор»
5.	Проверка технического состояния зданий	в течение года	МКУ «Управление капитального строительства»
6.	Прием и выдача документов по социально-правовым запросам граждан	в течение года	Управления пенсионных фондов РФ
7.	Передача документов постоянного хранения	март-май по отдельному графику	Архив администрации города Белогорск

5. Инспекционно - контрольная деятельность

№ п/п	Направление инспекционно-контрольной деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Контроль за организацией бесплатной перевозки учащихся до образовательной организации и обратно	2 раза в год (по отдельному графику)	Гуденко М.А. Кормашова О.Н.
2.	Проверка соблюдения технической эксплуатации электроустановок до 1000 В	апрель-май	Сарычева А.И.

3.	Проверка антитеррористической защищенности и противодействие экстремизму	2 раза в год	Гуденко М.А. Сарычева А.И.
----	--	--------------	-------------------------------

11. 5. План мероприятий по улучшению условий охраны труда

№ п/п	Содержание мероприятий	Ед. учета	Кол-во	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Проведение инструктажей по ОТ			по положению	Кормашова О.Н.
2.	Проведение стажировки по ОТ			по положению	Кормашова О.Н.
3.	Проведение инструктажей по ПБ			по положению	Кормашова О.Н.
4.	Проведение инструктажей по ЭБ			не реже 1 раза в год	Сарычева А.И.
5.	Обучение и проверка знаний требований ОТ руководителей отделов, специалиста по ОТ МКУ КОДМ г Белогорск	чел.	3	в течение года	Кормашова О.Н.
6.	Обучение и проверка знаний требований ОТ работников МКУ КОДМ г Белогорск	чел.	60	в течение года	Кормашова О.Н.
7.	Аттестация ответственного за электрохозяйство	чел.	1	в течение года	Сарычева А.И.
8.	Пополнение имеющихся аптечек и приобретение новых	компл.	3	в течение года	Кормашова О.Н.
9.	Приобретение наглядных материалов, научно-технической литературы по ОТ и ПБ	кол		в течение года	Кормашова О.Н.

11.6 План работы специалистов по кадрам на 2021 год

1.	Корректировка и изменение номенклатуры дел по кадровой работе на 2021 год. Закрытие (подшивка) папок(документов) 2020 года. Сдача в архив документов Комитета документов за 2015 год. Составление актов и уничтожение документов по личному составу временного хранения за 2005 - 2019 годы.	январь
2.	Предоставление документов в военкомат г. Белогорска: - приказ о назначении ответственного лица; - годовой план работы; - информация об изменении сведений – предоставление Ф.6 - предоставление Ф.18	ежемесячно - до 15.01 ежемесячно - до 15.10 - до 15.05 и до 15.10
3.	– Предоставлении Ф.6 и Ф.18 в Мобилизационный отдел Администрации г. Белогорска	- до 15.10
4.	Подготовка и предоставление электронных отчетов в Пенсионный фонд РФ: 1. СЗВ – ТД Предоставление в ПФ РФ г. Белогорска списков уходящих на пенсию в 2021 – 2022 гг. Подготовка и эл. доставка документов электронно – выплатных дел (ЭВД) в ПФР для оформления пенсии по старости (инвалидности): 2. Ведение электронных трудовых книжек	ежемесячно до 15 числа месяца, след. за отчетным Январь по мере необходимости отчет ежемесячно до 15 числа. информация по мере необходимости, ежедневно
5.	Подготовка и предоставление отчета в администрацию г. Белогорск об уволенных муниципальных служащих и о поступивших уведомлениях на них (по новому месту работы).	ежемесячно до 18 числа
6.	Подготовка и предоставление отчета в администрацию г. Белогорск: 1. Об имеющихся вакансиях на муниципальной службе 2. Об изменениях учетных данных муниципальных служащих	ежемесячно до 30 числа
7.	Предоставление отчетов в ЦЗН: - по квотированию и резервированию рабочих мест в соответствии с законодательством Амурской области в МКУ КОДМ г. Белогорск. - Сведения о численности работников, не являющихся пенсионерами	ежемесячно до 10 числа ежеквартально
8.	Подготовка дополнительных соглашений к трудовым договорам муниципальных служащих, работников в связи с изменением условий трудового договора.	в течение года по мере необходимости
9.	1. Сбор служебных записок и составление приказа об установлении выплат стимулирующего характера на 2021 год работников Комитета, чьи должности не отнесены к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы. 2. Составление приказа о величине стажа муниципальной службы мун. служащих и размере надбавки за выслуги лет	январь
10.	Работа с должностными инструкциями. Организация проверки и при необходимости их обновление руководителям и структурных подразделений. Работа по внедрению профессиональных стандартов.	январь – февраль (в течение года по мере необходимости)

12.	Подготовка документов 2018 г. (личные дела уволенных и карточки формы Т2) для проверки городского архива.	февраль
13.	Ознакомление руководителей ОО, муниципальных служащих и работников с материалами их личных дел. Сбор анкет с изменениями данных и приобщение их в личные дела работников.	январь - март
14.	Проведение учебы с муниципальными служащими по вопросу представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о размещении информации на соц. сайтах	февраль - март
15.	Проверка организации воинского учета в Комитете: - мобилизационным отделом Администрации г. Белогорск - военным Комиссариатом г. Белогорска	апрель май
16.	Прием сведений о размещаемой информации в социальных сетях муниципальных служащих	с 11.01.2020 г. по 01.04.2020 г
17.	Прием сведений о доходах, и расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и руководителей ОО за 2020 год. Размещение на официальном сайте МКУ КОДМ г. Белогорск и Администрации г. Белогорска	с 11.01.2020 г. по 30.04.2020 г
18.	Обобщение и анализ информации по отчетам ОО о работниках, имеющих (имевших) судимость или подвергавшимся (подвергавшимся) уголовному преследованию	15.04.2020 г 15.10.2020 г
19.	Инспекционный контроль ОО в части ведения кадрового делопроизводства. Проверка сайтов ОО (коллективные договоры, правила внутреннего трудового распорядка) Гимназия 1, СШ 3, ЦДОД ДС 1, ДС 2, ДС 3 ДС 4, ДС 6, ДС 7 ДС 9, ДС 10 ДС 11, ДС 12 ДС 17, ДС 54 ДС 8, ЦРО СШ 17, ДС 5 СШ 10, СШ 200 СШ 4, СШ 5, СШ 11	март апрель май июнь июль август сентябрь октябрь ноябрь декабрь
20.	Проведение аттестации муниципальных служащих: (Пятакова, Ищенко, Шкурова, Букаг, Литвинюк).	октябрь
21.	Рассмотрение кандидатур работников Комитета и руководителей ОО на награждение (грамоты и благодарственные письма) всех уровней	июнь - сентябрь
22.	Проверка муниципальных служащих Комитета на выявление фактов задолженности на сайте ФССП России	сентябрь
23.	Организация процесса ежегодной диспансеризации муниципальных служащих.	март
24.	Составление и утверждение графика отпусков работников Комитета и руководителей ОО на 2021 год.	до 16.12.2020
25.	Составление таблиц учета рабочего времени, а также коррекционных таблиц муниципальных служащих, ОМО, ЦБ, МТС.	ежемесячно
26.	Составления реестра муниципальных служащих за 2020 год, данные уволенных муниципальных служащих в 2020 году.	декабрь
27.	Подсчёт стажа за выслугу лет: -муниципальных служащих;	декабрь

	-работников централизованной бухгалтерии; -работников отдела МТС, ОМО, юристов.	
28.	Подготовка документов к присвоению классных чинов муниципальным служащим	в течение года
29.	Проведение аттестации кандидатов на должность руководителей ОО для включения в кадровый резерв.	в течение года (по необходимости)
30.	Осуществление контроля за прохождением флюорографического обследования работниками Комитета.	в течение года
31.	Контроль исполнения графиков отпусков.	еженедельно
32.	Проведение аттестации руководителей ОУ (Винникова, Салманова, Суховий, Тюлькова).	в течение года (по необходимости)

Утверждаю:

И.о. председателя МКУ КОДМ г. Белогорск

Е.В. Камасова

М.Камасова Е.В.

г. Белогорск



Приложение
к приказу МКУ «Комитет по образованию и
делам молодежи Администрации г. Белогорск» от
11 января 2021 г. № 1.

План работы отдела опеки и попечительства МКУ «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации г. Белогорск» на 2021 год

Цель: Предотвращение нарушений, обеспечение и защита прав и законных интересов детей, их социальных и иных государственных гарантий, надзор за деятельностью опекунов и попечителей, обеспечение защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, совершеннолетних недееспособных граждан.

Задачи:

1. Защита неимущественных и имущественных прав несовершеннолетних и совершеннолетних недееспособных граждан
2. Выявление детей, нуждающихся в помощи государства, содействие оказанию помощи семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации
3. Осуществление выявления и устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, совершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки.
4. Развитие семейных форм воспитания.
5. Исполнение законов по охране прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа данной категории, совершеннолетних недееспособных граждан.

а. Обеспечение и защита прав и законных интересов несовершеннолетних

№ п/п	Направление	Мероприятия	Сроки	Исполнитель
1	Обеспечение и защита права ребенка жить и воспитываться в семье, на общение с родителями и другими родственниками	Составление актов обследования условий жизни ребенка и лица (лиц), претендующих на его воспитание, а также основанного на них заключения при рассмотрении судом споров, связанных с воспитанием детей и осуществлением родительских прав	По мере поступления запросов	Киреева О.Н.
2		Принятие мер к устранению препятствий для общения ребенка с родственниками	По мере поступления запросов	Киреева О.Н.

3	Обеспечение и защита личных неимущественных прав несовершеннолетних	Подготовка материалов для дачи разрешения на изменение имени и фамилии ребенка	По мере поступления заявлений	Шкурова Л.А.
4		Подготовка материалов для дачи разрешения на вступление в брак	По мере поступления заявлений	Шкурова Л.А.
5	Обеспечение и защита имущественных прав несовершеннолетних	Подготовка материалов для дачи предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних детей	По мере поступления заявлений	Киреева О.Н.
6		Выдача разрешений на использование денежных средств, находящихся на счетах несовершеннолетних	По мере поступления заявлений	Киреева О.Н.
7		Участие в судебных заседаниях по защите жилищных прав несовершеннолетних	По мере поступления определений суда	Киреева О.Н.

2. Выявление детей, нуждающихся в помощи государства, содействие оказанию помощи семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации

	Направление	Мероприятие	Сроки	Исполнитель
1	Выявление и учет детей, нуждающихся в помощи государства, обеспечение защиты их прав и законных интересов	Взаимодействие с гражданами, государственными и муниципальными органами, общественными и иными организациями, средствами массовой коммуникации, негосударственными неправительственными организациями по сообщениям о нарушении прав несовершеннолетних	В течение года	Халдина О.А.
2	Подготовка материалов для принятия решения по определению формы защиты	Принятия служебного сообщения, подготовка решения, назначение куратора	В течение года	Халдина О.А.

	прав ребенка, нуждающегося в помощи государства	«случая»		
3		Подготовка исковых заявлений о лишении и ограничении родительских прав, о взыскании алиментов, об отмене усыновления, об ограничении дееспособности граждан	В течение года	Ищенко Е.Э. Халдина О.А. Киреева О.Н. Шкурова Л.А.
4	Взаимодействие с органами системы профилактики	<p>Взаимодействие с КЦСОН:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обмен информацией о детях, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, • совместные выезды в семьи СОП, согласно графику выездов; • взаимодействие по вопросам помещения детей в СРЦ; <p>Взаимодействие с МО МВД РФ «Белогорский»</p> <ul style="list-style-type: none"> • по выявлению фактов жестокого обращения с детьми; • фактов безнадзорности детей; • обмен информацией о детях, оказавшихся в социально-опасном положении; • участие в следственных мероприятиях в качестве законного представителя несовершеннолетних; <p>Взаимодействие со службой судебных приставов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Предоставление сведений о лицевых счетах и месте нахождения детей-сирот, д-тей, оставшихся без попечения 	В течение года	<p>Халдина О.А.</p> <p>Халдина О.А.</p> <p>Ищенко Е.Э. Шкурова Л.А.</p> <p>Халдина О.А.</p> <p>Ищенко Е.Э.</p>

		<p>родителей;</p> <ul style="list-style-type: none"> • По изменению взыскателя алиментов; <p>Взаимодействие с Пенсионным Фондом:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обмен информацией по получателям пенсий, • предоставление сведений по родителям, лишённым родительских прав; • представление информации о приемных родителях, получающих денежное вознаграждение за содержание приемных детей. <p>Взаимодействие с ГБУЗ «Белогорская больница»</p> <ul style="list-style-type: none"> • обмен информацией о состоянии здоровья несовершеннолетних, наличии хронических заболеваний, о лечении детей их родителями, о признаках жестокого обращения; • обмен информацией о прохождении и результатах диспансеризации детей-сирот. <p>Взаимодействие с образовательными организациями г. Белогорска</p> <ul style="list-style-type: none"> • Запрос характеристик детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей <p>- Обмен информацией о фактах нарушения прав детей</p>		<p>Халдина О.А.</p> <p>Ищенко Е.Э. Шкурова Л.А.</p> <p>Ищенко Е.Э. Шкурова Л.А. Халдина О.А.</p>
5		Участие в работе	Ежемесячно	Халдина О.А.

		межведомственного консилиума	согласно графику	
6		Участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних	Два раза в месяц	Ищенко Е.А.

3. Защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа

№ п/п	Направление деятельности	Мероприятия	Сроки	Исполнитель
1	Ведение учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Ведение журнала первичного учета детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года	Ищенко Е.Э.
2	Организация и ведение работы с кандидатами в усыновители, опекуны и попечители	Информирование граждан о возможности стать усыновителями, опекунами и попечителями, порядке усыновления, установления опеки и попечительства и детях, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в установлении над ними опеки и попечительства (производная информация) через официальный сайт органа опеки и попечительства, интернет-ресурсы и средства массовой информации	В течение года	Специалисты отдела опеки и попечительства совместно с ГАУАО БЦССУ "Радуга"
3		Учет кандидатов в усыновители, опекуны и попечители	В течение года	Киреева О.Н.
	Устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы воспитания и под надзор в организации	Устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы воспитания:	В течение года	Шкурова Л.А.

		под опеку (попечительство); в приемную семью; усыновление		Ищенко Е.Э. Киреева О.Н.
4		Устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года	Халдина О.А. Ищенко Е.Э. Шкурова Л.А.
5	Устройство совершеннолетних недееспособных граждан под опеку	Устройство совершеннолетних недееспособных граждан под опеку	В течение года	Поздеев Н.Б.
6	Осуществление контроля за соблюдением прав и законных интересов детей, помещенных под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Осуществление контроля за условиями содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Ежеквартально	Ищенко Е.Э.
7	Осуществление контроля за соблюдением прав и законных интересов совершеннолетних недееспособных граждан, помещенных в психоневрологический диспансер	Осуществление контроля за условиями содержания	В течение года	Поздеев Н.Б.
8	Содействие защите прав лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Ведение учета лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в предоставлении жилого помещения по договору специализированного найма гарантий	В течение года	Киреева О.Н.
9		Взаимодействие со	В течение	Киреева О.Н.

		службой постинтернатного сопровождения ГАУАО БЦССУ "РАДУГА"	года	
			В течение года	Ищенко Е.Э. Шкурова Л.А. Киреева О.Н.

4. Защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных на воспитание в семьи граждан, совершеннолетних недееспособных граждан. Оказание содействия семьям, принявшим на воспитание в свою семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, совершеннолетних недееспособных граждан.

	Направление	Мероприятие	Сроки	Исполнитель
1	Защита личных неимущественных и имущественных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных на воспитание в семьи граждан, совершеннолетних недееспособных граждан, устроенных под опеку	Подготовка документов и нормативно-правового акта о назначении опекуна (попечителя), приемного родителя, об освобождении от обязанностей опекуна (попечителя), приемного родителя	В течение года	Ищенко Е.Э. Шкурова Л.А. Поздеев Н.Б.
2		Формирование и ведение личного дела подопечного и обеспечение конфиденциальности при хранении личных дел подопечных	В течение года	Ищенко Е.Э. Шкурова Л.А. Поздеев Н.Б.
3		Назначение денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью	В течение года	Ищенко Е.Э. Шкурова Л.А.
4	Осуществление контроля за соблюдением прав и законных интересов детей, устроенных на воспитание в семьи граждан	Проведение оценки соответствия содержания, воспитания и образования подопечного требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.	В течение года	Ищенко Е.Э. Шкурова Л.А.
5		Контроль за деятельностью опекунов (попечителей), приемных родителей, а так-		

		же исполнение ими требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей: - проведение обследования условий жизни; - принятие ежегодных отчетов по распоряжению имуществом подопечного	По графику Январь-февраль	
6	Оказание содействия семьям, принявшим на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Оказание методической, консультативной, правовой помощи опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан в реализации и защите прав подопечных	В течение года	Ищенко Е.Э. Шкурова Л.А.
7		Проведение собраний опекунов (попечителей)	Первый и четвертый квартал	Шкурова Л.А.
8		Проведение встреч с приемными родителями	Ежеквартально	Ищенко Е.Э.
9		Участие в работе Службы сопровождения замещающих семей	В течение года	Ищенко Е.Э. Шкурова Л.А.

5. Ведение документации, отчетность

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
	Ведение документации		
1	Ведение журнала первичного учета детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, внесение информации в РБД	В течение года	Ищенко Е.Э.
2	Ведение журнала (настольного реестра) патронируемых несовершеннолетних подопечных	В течение года	Шкурова Л.А.
3	Ведение журнала (настольного реестра) патронируемых совершеннолетних подопечных в течение года Шкурова Л.А.	В течение года	Поздеев Н.Б.
4	Ведение журнала учета приемных семей	В течение года	Ищенко Е.Э.
5	Ведение журнала учета детей, направленных на воспитание в организации для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года	Халдина О.А.
6	Ведение журнала о спорах, связанных с воспитанием детей	В течение года	Кирева О.Н.

7	Ведение журнала учета граждан, лишенных родительских прав (ограниченных, восстановленных)	В течение года	Халдина О.А.
8	Ведение журнала регистрации заявлений о включении в список подлежащих обеспечению жилым помещением	В течение года	Киреева О.Н.
9	Ведение журнала об исключении из списка подлежащих обеспечению жилым помещением	В течение года	Киреева О.Н.
10	Ведение журнала о смене фамилии несовершеннолетних	В течение года	Шкурова Л.А.
11	Ведение алфавитной книги подопечных	В течение года	Шкурова Л.А.
12	Ведение журнала учета усыновленных, удочеренных несовершеннолетних	В течение года	Киреева О.Н.
13	Ведение журнала учета кандидатов в усыновители, опекуны, попечители, приемные родители	В течение года	Киреева О.Н.
14	Ведение журнала выдачи направления на посещение ребенка	В течение года	Ищенко Е.Э.
15	Ведение журнала выдачи заключения о временной передаче детей в семьи граждан	В течение года	Ищенко Е.Э.
16	Ведение журнала анкет детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, сведения о которых переданы в РБД	В течение года	Ищенко Е.Э.
17	Отчеты в министерство		
18	Сведения о значениях основных показателей, характеризующих выявление и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (форма № 1)	Ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчетным	Ищенко Е.Э.
19	Информация о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, возвращенных из замещающих семей (форма № 2)	Ежемесячно до 01 числа месяца, следующего за отчетным	Ищенко Е.Э.
20	Мониторинг по использованию ассигнований на приобретение (строительство) жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа (форма № 3)	Еженедельно по четвергам	Киреева О.Н.
21	Реестр детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на семейные формы воспитания (под опеку, попечительство, приемную семью) (форма № 4 А, форма № 4 Б)	Ежемесячно до 01 числа месяца, следующего за отчетным	Шкурова Л.А.
22	Реестр детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,	Ежеквартально до 15 числа месяца,	Шкурова Л.А.

	переданных под предварительную опеку (попечительство)	следующего за отчетным кварталом	
23	Реестр детей, оставшихся без попечения родителей, в отношении которых родители восстановлены в родительских правах или вернулись из мест лишения свободы (форма № 6)	Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Халдина О.А.
24	Реестр детей, оставшихся без попечения родителей, переданных в кровные семьи из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (форма № 7)	Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Ищенко Е.Э.
25	Реестр получателей денежной выплаты при передаче ребенка на воспитание в семью (форма № 8)	Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Шкурова Л.А.
26	Реестр граждан, желающих принять ребенка на воспитание в свои семьи, подлежащих учету в государственном банке данных о детях (форма № 9)	Ежемесячно до 01 числа месяца, следующего за отчетным	Киреева О.Н.
27	Реестр закреплённых жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам специализированного жилого фонда (социального найма), либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (форма № 10)	Еженедельно по четвергам	Киреева О.Н.
28	Информация о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, лицах из их числа, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями	Ежеквартально до 01 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Киреева О.Н.
29	Информация о проверках условий жизни несовершеннолетних подопечных, находящихся на воспитании в семьях усыновителей, опекунов (попечителей), под надзором в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, социальных приютах, социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, организациях профессионального образования (форма № 13 А № 13 Б)	Два раза в год	Ищенко Е.Э. Шкурова Л.А.
31	Отчет «О выявлении и устройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (форма № 103 - РИК)»	январь	Ищенко Е.Э. Шкурова Л.А.